Št.: 845080118-063-26

NAROČNIK:

univerzitetni
klinični center ljubljana
University Medical Centre Ljubljana

UNIVERZITETNI KLINIČNI CENTER LJUBLJANA

Zaloška cesta 2

1000 Ljubljana

RAZPISNA DOKUMENTACIJA za javno naročilo z naslovom:

Nakup ultrazvočnih aparatov za Ginekološko kliniko

Vrsta postopka: odprti postopek skladno s 40. členom ZJN-3

Povabilo k oddaji ponudbe

OSNOVNI PODATKI O NAROČILU

Predmet javnega naročila je nakup ultrazvočnih aparatov za Ginekološko kliniko.

Natančen opis predmeta javnega naročila izhaja iz razpisne dokumentacije.

Na podlagi Zakona o javnem naročanju (ZJN-3; Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23,88/23-ZOPNN-F in 83/25 - ZOUL), UNIVERZITETNI KLINIČNI CENTER LJUBLJANA, Zaloška cesta 2, 1000 Ljubljana (v nadaljevanju: naročnik), vabi zainteresirane ponudnike, da predložijo svojo pisno ponudbo v skladu s to razpisno dokumentacijo in sodelujejo v postopku oddaje javnega naročila.

Javno naročilo je razdeljeno na tri sklope.

Skrbno preverite, da ste prejeli celotno razpisno dokumentacijo in da ste na ta način seznanjeni z vsemi zahtevami naročnika.

PREDLOŽITEV PONUDBE

Ponudnik odda ponudbo do **roka za predložitev ponudb** na način: elektronska oddaja na URL: https://ejn.gov.si

Ponudnik odda ponudbo do roka za predložitev ponudb preko informacijskega sistema e-JN, ki je dosegljiv na spletnem naslovu https://ejn.gov.si/.

Ponudnike opozarjamo, da naj si pravočasno zagotovijo vse potrebno (predvsem veljaven elektronski certifikat) za oddajo ponudbe v elektronski obliki in poskrbijo za pravočasno registracijo. Pojasnila v zvezi z navedenim, kot tudi Navodila za uporabo informacijskega sistema e-JN: PONUDNIKI najdete na spletni strani Direktorata za javno naročanje http://www.djn.mju.gov.si/ejn-pogosta-vprasanja in spletni strani https://ejn.gov.si/. Odgovornost ponudnika je, da si zagotovi vse potrebno za pravočasno elektronsko oddajo ponudbe.

Ponudba mora biti preko navedenega informacijskega sistema oddana do navedene ure. Ponudbe vnesene pred potekom roka, ki bodo oddane po zgoraj navedenem roku (če sistem to omogoča), bodo izločene kot nepravočasne.

V izogib kasnejšim težavam si shranite potrdilo o oddani ponudbi s pravilno navedenim datumom in časom oddaje ponudbe preko informacijskega sistema.

ODPIRANJE PONUDB

Odpiranje ponudb je javno in bo potekalo na naslovu: **Spletna aplikacija e-JN**

Oddane ponudbe (predračuni) bodo vsem ponudnikom, ki so sodelovali v postopku, vidne preko spletne aplikacije e-JN po poteku roka za predložitev ponudb. Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«. Javna objava se avtomatično zaključi po preteku obdobja, ki ga določa skrbnik sistema. Ponudniki si lahko prenesejo zapisnik o odpiranju ponudb in ponudbene predračune iz informacijskega sistema e-JN.

Ponudnike opozarjamo, da poskrbijo za pravilno umestitev ponudbenih dokumentov pri oddaji ponudbe. Predračun je javno viden po poteku roka za predložitev ponudb, ostala dokumentacija pa je vidna samo naročniku.

VELJAVNOST PONUDBE

Čas veljavnosti: **najmanj 120 dni od roka za predložitev ponudb.**

Ponudba mora biti veljavna najmanj do navedenega roka. Prekratka veljavnost ponudbe pomeni razlog za zavrnitev ponudbe.

PREVZEM RAZPISNE DOKUMENTACIJE

Razpisna dokumentacija **je brezplačna.**

Naročnik si pridržuje pravico, da razpisno dokumentacijo delno spremeni ali dopolni ter po potrebi podaljša rok za oddajo ponudb. Spremembe in dopolnitve razpisne dokumentacije so sestavni del razpisne dokumentacije. Ponudniki morajo spremljati morebitne spremembe razpisne dokumentacije, objavljene na portalu javnih naročil in spletnih straneh naročnika, saj pojasnila in spremembe predstavljajo sestavni del razpisne dokumentacije.

VPRAŠANJA IN ODGOVORI / POJASNILA

Način postavljanja zahtev za pojasnila:

- Portal javnih naročil

Naročnik bo v zakonskem roku na Portal javnih naročil posredoval pisni odgovor. Naročnik si pridržuje pravico, da razpisno dokumentacijo delno spremeni ali dopolni ter po potrebi podaljša rok za oddajo ponudb. Spremembe in dopolnitve razpisne dokumentacije so sestavni del razpisne dokumentacije.

Odgovornost ponudnika je, da izpostavi morebitne nejasnosti, protislovja, opustitve in podobno, pred oddajo svoje ponudbe (do roka za zahtevanje pojasnil), tako da se lahko zagotovi predložitev dopustne ponudbe, ki je v celoti skladna z zahtevami iz razpisne dokumentacije, vključno z vso spremljajočo dokumentacijo.

UNIVERZITETNI KLINIČNI CENTER LJUBLJANA
v. d. generalnega direktorja
Tomaž Erjavec, mag. podj. manag.

UNIVERZITETNI KLINIČNI CENTER LJUBLJANA 17

Navodila ponudnikom za izdelavo ponudbe

1. Splošna navodila

Navodila so namenjena za pomoč pri pripravi ponudbe. Prosimo, da poskrbite, da bo ponudba sestavljena v skladu s temi navodili. Predložite vse zahtevane podatke v obliki kot je zahtevana.

Ponudba se sestavi tako, da ponudnik vpiše zahtevane podatke v obrazce, ki so sestavni del razpisne dokumentacije oz. posameznih delov le-te.

Ponudba mora biti izdelana na obrazcih iz prilog razpisne dokumentacije ali po vsebini in obliki enakih obrazcih, izdelanih s strani ponudnika. Ponudniki morajo izjave predložiti brez dodatnih pogojev. Vsi dokumenti morajo biti izpolnjeni, podpisani in žigosani s strani ponudnika (zakonitega zastopnika ali pooblaščene osebe s priloženim pooblastilom), razen dokumentov, ki jih izpolnijo, podpišejo in žigosajo samo tisti ponudniki, ki nastopajo s podizvajalci.

Zaželeno je, da je celotna ponudbena dokumentacija pripravljena izvirno v elektronski obliki in elektronsko podpisana s kvalificiranim potrdilom za elektronski podpis, izdanim s strani ponudnika kvalificiranih storitev zaupanja. Naročnik bo upošteval tudi ponudbe, ki bodo predložene kot kopija (oz. »sken«) lastnoročno podpisanih ponudbenih obrazcev. V tem primeru morajo biti kopije enake izvirnikom. Za dele ponudbene dokumentacije, ki ne bodo predložene v izvirni elektronski obliki in/ali podpisane s kvalificiranim elektronskim podpisom, si naročnik pridržuje pravico gospodarski subjekt pozvati k predložitvi originalnega/izvirnega izvoda ponudbene dokumentacije. Ne glede na navedeno, gospodarski subjekt prevzema odgovornost za zagotavljanje avtentičnosti kopije z izvirnikom v skladu z določbami Uredbe eIDAS.

Ponudba ne sme vsebovati nobenih sprememb in dodatkov, ki niso v skladu z razpisno dokumentacijo. Popravljene napake morajo biti označene s parafo osebe, ki podpiše ponudbo.

Naročnik ne dopušča predložitve variantne ponudbe. Ponudba, ki bo vsebovala variantno ponudbo, bo iz postopka javnega naročila izločena kot nedopustna.

2. Zakoni in predpisi

Oddaja javnega naročila se izvaja predvsem po določbah naslednjih zakonov in na njihovi podlagi sprejetih podzakonskih predpisov:

- Zakon o javnem naročanju (ZJN-3; Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23,88/23-ZOPNN-F in 83/25 - ZOUL)
- Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/11, 60/11 – ZTP-D, 63/13, 90/14 – ZDU-1I, 60/17,72/19 in 83/25 - ZOUL)
- Zakon o javnih financah (Uradni list RS, št. 11/11 – uradno prečiščeno besedilo, 14/13 – popr., 101/13, 55/15 – ZFisP, 96/15 – ZIPRS1617, 13/18, 195/20 – odl. US, 18/23 – ZDU-1O,76/23, 24/25 – ZfisP-1, 39/25, 85/25 – ZPJS in 112/25)
- Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11 – uradno prečiščeno besedilo, 158/20, 3/22 – ZDeb in 16/23 – ZZPri)
- Uredba o finančnih zavarovanjih pri javnem naročanju (Uradni list RS, št. 27/16)
- Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo in 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631) ter
- vsa ostala veljavna zakonodaja, ki velja v Republiki Sloveniji in ureja zadevno področje.

Pri izvedbi javnega naročila ne more nastopati subjekt, za katerega je podana absolutna prepoved poslovanja na podlagi določbe 35. člena ZIntPK. V primeru nastopanja subjekta za katerega je na podlagi določbe 35. člena ZIntPK dovoljeno pogojno poslovanje, se morajo takšni subjekti vzdržati vseh dejanj, ki bi lahko pomenila vpliv na odločanje o sklenitvi in izvedbi postopka ali posla. V zvezi s tem morajo biti dosledno upoštevana določila ZIntPK in relevantne določbe ZJN-3 (3. odstavek 91. člena). V primeru kršitev navedenih določb bo takšna ponudba izločena iz nadaljnjega postopka.

V času javnega razpisa naročnik in ponudnik ne smeta začenjati in izvajati dejanj, ki bi vnaprej določila izbor določene ponudbe. V času izbire ponudbe do začetka veljavnosti pogodbe naročnik in ponudnik ne smeta začenjati dejanj, ki bi lahko povzročila, da pogodba ne bi začela veljati ali da ne bi bila izpolnjena.

V primeru ustavitve postopka nobena stran ne sme začenjati in izvajati postopkov, ki bi oteževali razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri izvajalca ali bi vplivali na nepristranskost naročnika in/ali Državne revizijske komisije.

3. Jezik razpisne dokumentacije in ponudbe ter oblika

Razpisna dokumentacija je pripravljena v slovenskem jeziku. Ponudbe se oddajo v slovenskem jeziku.

Ponudba je lahko v delu, ki se nanaša na tehnične značilnosti, kakovost in tehnično dokumentacijo, kot so na primer prospekti, propagandni ter tehnični material in drugo, predložena v tujem jeziku.

Potrdila tujih organov se predložijo v izvirniku, ki mu je priložen prevod v slovenski jezik.

Če bo naročnik ob pregledu in ocenjevanju ponudb ocenil, da je potrebno del ponudbe, ki ni predložen v slovenskem jeziku, prevesti v slovenski jezik, bo to zahteval in ponudniku določi ustrezni rok. Stroške prevoda nosi ponudnik. Za tolmačenje vsebine ponudbe se upošteva besedilo ponudbe v slovenskem jeziku, v kolikor je zagotovljen uraden prevod ponudbe v slovenski jezik s strani sodnega tolmača.

Ponudnik nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe. V primeru, da naročnik postopka ne zaključi z izbiro najugodnejšega ponudnika oziroma z najugodnejšim ponudnikom ne sklene pogodbe, naročnik ponudnikom odškodninsko ne odgovarja za stroške v zvezi s pripravo ponudbe. Izključena je tudi odškodninska odgovornost naročnika na podlagi 20. člena Obligacijskega zakonika za primer, če naročnik postopka ne bo zaključil z izbiro najugodnejšega ponudnika oziroma če z izbranim ponudnikom ne bo sklenil pogodbe zaradi neizpolnitve podlag za oddajo ali realizacijo predmeta javnega naročila.

4. Skupna ponudba

Ponudbo lahko odda skupina gospodarskih subjektov, vključno z začasnimi združenji. Naročnik od slednjih v fazi oddaje ponudbe ne zahteva določene pravne oblike. V ponudbi mora skupina gospodarskih subjektov predložiti s strani zakonitih zastopnikov vseh sodelujočih v skupni ponudbi podpisan sporazum oziroma pogodbo, iz katere izhajajo sledeče informacije:

- imenovanje nosilca posla pri izvedbi javnega naročila,
- pooblastilo nosilcu posla in odgovorni osebi za podpis ponudbe, za komunikacijo z naročnikom, za zastopnika za sprejem pošiljk ter podpis pogodbe,
- obseg posla (natančna navedba vrste in obsega del), ki ga bo opravil posamezni gospodarski subjekt v skupni ponudbi prevzel in odgovornosti posameznega gospodarskega subjekta v skupni ponudbi,
- izjava, da so vsi gospodarski subjekti v skupni ponudbi seznanjeni z navodili ponudnikom in razpisnimi pogoji ter merili za dodelitev javnega naročila in da z njimi v celoti soglašajo,
- izjava, da so vsi gospodarski subjekti v skupni ponudbi seznanjeni s plačilnimi pogoji iz razpisne dokumentacije, in
- navedba, da gospodarski subjekti odgovarjajo naročniku neomejeno solidarno za izvedbo celotnega naročila.

Izkazovanje, da niso podani razlogi za izključitev, kot jih opredeljuje 75. člen ZJN-3 in so navedeni v poglavju Pogoji za ugotavljanje sposobnosti te razpisne dokumentacije, mora biti podano s strani vseh sodelujočih gospodarskih subjektov v skupni ponudbi.

Izpolnjevanje pogojev za sodelovanje, kot jih opredeljuje 76. člen ZJN-3, se, če ni pri posameznem pogoju te razpisne dokumentacije določeno drugače, ugotavlja kumulativno, za vse gospodarske subjekte v skupni ponudbi.

5. ESPD

ESPD (enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila) predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje. Ponudniki lahko vedno

predložijo ESPD kot predhodno dokazilo, da ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjujejo pogoje za sodelovanje, pri čemer morajo ESPD obrazce predložiti za vse gospodarske subjekte (partnerje, podizvajalce, ostale gospodarske subjekte), ki sodelujejo v ponudbi.

V kolikor v razpisni dokumentaciji ni izrecno zahtevano, da so gospodarski subjekti dolžni predložiti ESPD, lahko namesto ESPD obrazca predložijo ostale zahtevane obrazce, s katerimi izkažejo, da ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjujejo pogoje za sodelovanje.

6. Ponudba s podizvajalci

Za podizvajalsko razmerje gre v vseh primerih, ko glavni izvajalec del javnega naročila odda v izvajanje drugi osebi, to je podizvajalcu. Podizvajalec je gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila, dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila. V razmerju do naročnika ponudnik kot glavni ponudnik v celoti odgovarja za izvedbo prevzetega naročila ne glede na število podizvajalcev.

V primeru javnega naročila blaga ponudnik v ponudbi ni dolžan navesti podizvajalcev oziroma delov naročila, ki jih namerava oddati v podizvajanje. Ponudnik v teh primerih ni dolžan označiti ali nastopa s podizvajalcem ali ne, prav tako ni dolžan izpolniti obrazcev, ki so v razpisni dokumentaciji namenjeni podizvajalcem. V primeru, da ponudnik želi izrecno nominirati podizvajalca, pa mora to označiti in za vsakega podizvajalca predložiti vse zahtevane podatke, kot to določa 94. člen ZJN-3 ter izpolniti vse potrebne obrazce, ki so priloga tej dokumentaciji.

7. Ustavitev postopka, zavrnitev vseh ponudb, odstop od izvedbe javnega naročila

Naročnik lahko skladno z določili 90. člena ZJN-3 ustavi postopek oddaje javnega naročila, zavrne vse ponudbe ali odstopi od izvedbe javnega naročila.

8. Zmanjšanje obsega naročila

Naročnik si pridržuje pravico, da zmanjša obseg naročila, ne da bi zato moral navajati posebne razloge. Ponudniki morajo to dejstvo upoštevati pri sestavi ponudbenih cen.

Ponudnik z oddajo ponudbe potrjuje, da je z navedenim dejstvom seznanjen in nima pravice do uveljavljanja odškodnine v primeru, da se naročnik odloči za zmanjšanje obsega razpisanih del. Izbrani ponudnik nima pravice do kakršnihkoli zahtevkov iz naslova neoddanega dela javnega naročila.

9. Dopolnjevanje, spreminjanje ter pojasnjevanje ponudb

Naročnik bo v primeru dopolnjevanja ter pojasnjevanja ponudbe ravnal skladno z določili 89. člena ZJN-3.

10. Obvestilo o oddaji naročila

Po sprejemu odločitve o oddaji naročila bo naročnik slednjo objavil na portalu javnih naročil. Naročnik o vseh odločitvah obvesti ponudnike in kandidate na način, da odločitev objavi na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

Ponudnike opozarjamo, da so sami dolžni spremljati objave odločitev na portalu javnih naročil.

11. Sklenitev pogodbe in spremembe pogodbe

Izbrani ponudnik bo pozvan k podpisu pogodbe. Pogodba bo v primeru zahtevanega zavarovanja za dobro izvedbo sklenjena pod odložnim pogojem do predložitve zahtevanega zavarovanja naročniku in do izpolnitve morebitnih drugih pogojev, kot izhajajo iz vzorca pogodbe in te razpisne dokumentacije.

Če se izbrani ponudnik v osmih (8) delovnih dneh od prejema poziva k podpisu pogodbe ne bo odzval z vračilom podpisane verzije pogodbe in jo poslal ali izročil na naslov/sedež naročnika (oddajna teorija), lahko naročnik šteje, da je izbrani ponudnik odstopil od ponudbe.

12. Zaupnost ponudbene dokumentacije

Ponudniki, ki z udeležbo v postopku oziroma izvajanju pogodbenih obveznosti izvedo za zaupne podatke oziroma poslovne skrivnosti, so jih dolžni varovati v skladu s predpisi, ki urejajo varovanje poslovne skrivnosti.

Podatki, ki jih bo ponudnik upravičeno označil kot zaupne oziroma poslovno skrivnost, bodo uporabljeni zgolj za namene postopka in ne bodo dostopni nikomur zunaj kroga oseb, ki bodo vključene v postopek konkretnega javnega naročila. Ti podatki ne bodo objavljeni na odpiranju ponudb niti v nadaljevanju postopka ali pozneje, razen v primeru, da bo ponudnik sam oddal ponudbo na način, da bodo poslovne skrivnosti in ostali podatki vidni javnosti.

13. Način predložitve dokumentov v ponudbi

Zaželeno je, da so vsi dokumenti na mestih, kjer je to označeno, podpisani s strani pooblaščene osebe in žigosani z žigom ponudnika oz. podpisani s kvalificiranim digitalnim potrdilom.

Odsotnost zgornjih zahtev ne pomeni neposrednega razloga za zavrnitev ponudbe, pač pa lahko v okviru ZJN-3 naročnik ponudnika pozove na odpravo teh pomanjkljivosti. Naročnik bo upošteval tudi takšno ponudbo, v kolikor bodo iz nje izhajale vse opredeljene vsebinske zahteve in vsi zahtevani dokumenti in bo ponudba vsaj v bistvenih delih podpisana s strani pooblaščene osebe ponudnika.

Kadar je zahtevano dokazilo, ponudniku ni potrebno predložiti originala (elektronsko podpisanega dokumenta), pač pa zadostuje fotokopija dokazila, razen v primerih, kjer je izrecno navedeno drugače. Naročnik pa lahko v postopku preverjanja ponudb od ponudnika kadarkoli zahteva, da mu predloži na vpogled original, ki ga lahko primerja z v ponudbi dano fotokopijo. Vsi dokumenti, ki jih predloži ponudnik, morajo izkazovati aktualno in resnično stanje ponudnika (stanje v trenutku oddaje ponudbe). Ponudnik mora zahtevani dokument predložiti v roku, ki ga določi naročnik, v nasprotnem primeru bo naročnik ponudbo zavrnil.

Če obstaja naročnikova zahteva po najvišji dovoljeni starosti dokumentov, ki jih ponudnik prilaga kot dokazila, je to navedeno ob vsakem posameznem dokazilu.

Če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil, ki se jih s to razpisno dokumentacijo zahtevajo, ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov, ki so z razlogi za izključitev opredeljeni, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt

14. Pravno varstvo

Pravno varstvo v postopku javnega naročanja je zagotovljeno v skladu z določbami Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (v nadaljevanju: ZPVPJN), po postopku in na način kot ga določa zakon. Zahtevek za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudbe ali razpisno dokumentacijo, se vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o naročilu ali prejema povabila k oddaji ponudbe. Kadar naročnik spremeni ali dopolni navedbe v objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali v razpisni dokumentaciji, se lahko zahtevek za revizijo, ki se nanaša na spremenjeno, dopolnjeno ali pojasnjeno vsebino objave, povabila ali razpisne dokumentacije ali z njim neposredno povezano navedbo v prvotni objavi, povabilu k oddaji ponudbe ali razpisni dokumentaciji, vloži v desetih delovnih dneh od dneva objave obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbiro najugodnejšega ponudnika.

Zahteva za pravno varstvo v postopkih javnega naročanja se lahko vloži v vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila zoper vsako ravnanje naročnika, razen če zakon, ki ureja oddajo javnih naročil, ali ZPVPJN ne določa drugače. Zahtevo za pravno varstvo lahko vloži aktivno legitimirana oseba, kot jo določa 14. člen ZPVPJN.

Zahtevek za revizijo mora vsebovati vse obvezne sestavine, kot jih določa 15. člen ZPVPJN.

V predrevizijskem in revizijskem postopku se ne presojajo očitane kršitve, ki se nanašajo na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudb ali razpisno dokumentacijo, če bi lahko vlagatelj ali drug morebitni ponudnik prek portala javnih naročil naročnika opozoril na očitano kršitev, pa te možnosti ni uporabil. Šteje se, da bi vlagatelj ali drug morebitni ponudnik prek portala javnih naročil lahko opozoril na očitano kršitev, če je bilo v postopku javnega naročanja na portalu javnih naročil objavljeno obvestilo o naročilu, na podlagi katerega ponudniki oddajo prijave ali ponudbe.

Vlagatelj mora pred vložitvijo zahtevka za revizijo zoper vsebino razpisne dokumentacije ali vsebino objave plačati takso v višini 4.000,00 EUR.

Taksa se plača na ustrezen podračun, ki je v skladu s predpisom, ki ureja podračune ter način plačevanja obveznih dajatev in drugih javnofinančnih prihodkov, odprt pri Banki Slovenije za namen plačila taks za predrevizijski in revizijski postopek. Natančne informacije o načinu plačila takse so dostopne na spletni strani Ministrstva za javno upravo:

https://ejn.gov.si/sistem/pravno-varstvo.html

Zahtevek za revizijo skladno z določbo 13.a člena ZPVPJN lahko vloži samo preko portala eRevizija na spletnem naslovu https://www.portalerevizija.si.

Zahtevek za revizijo se lahko vloži v roku iz 25. člena ZPVPJN.

Če naročnik ugotovi, da zahtevek za revizijo ni bil vložen pravočasno ali ga ni vložila aktivno legitimirana oseba iz 14. člena ZPVPJN, ali da ni bila plačana ustrezna taksa, ga najpozneje v treh delovnih dneh od prejema s sklepom zavrže.

Merila

Izbira ponudb bo potekala po naslednjem kriteriju: **ekonomsko najugodnejša ponudba.**

Upoštevali se bodo naslednji ponderji:

Ponder 1:	Najnižja ponudbena cena v EUR brez DDV za celoten obseg javnega naročila	Naročnik bo prejete ponudbe razvrstil glede na ponudbene cene v EUR brez DDV, kot bodo izhajale iz obrazca Ponudba.

V primeru, da bo najnižja skupna ponudbena cena brez DDV za posamezen sklop v dveh ali več ponudbah enaka, bo naročnik med njimi izbral z žrebom. Žreb se opravi v prostorih naročnika, ob času, ki ga določi naročnik. Naročnik predstavnike ponudnikov povabi k udeležbi na žrebu. Žreb poteka tako, da se na identične liste papirja zapiše nazive ponudnikov, ki so oddali ekonomsko najugodnejše ponudbe, tako, da se na vsak list zapiše enega ponudnika, nato pa se vsakega od teh listov na enak način večkrat prepogne. Prepognjene liste papirja se položi v prazno škatlo, skledo ali drug podoben predmet, in se jih dobro premeša. Nato oseba naročnika, ki ni prepogibala ali mešala listov, ter med mešanjem ni gledala listov, povleče enega od listov. Naročnik izbere ponudbo ponudnika, ki je zapisan na izvlečenem listu.

Pogoji za priznanje usposobljenosti

Dopustna ponudba je ponudba, ki jo predloži ponudnik, za katerega ne obstajajo razlogi za izključitev in ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje, njegova ponudba ustreza potrebam in zahtevam naročnika, določenim v tehničnih specifikacijah in v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila, je prispela pravočasno, pri njej ni dokazano nedovoljeno dogovarjanje ali korupcija, naročnik je ni ocenil za neobičajno nizko in cena ne presega zagotovljenih sredstev naročnika.

Ponudnik mora pripraviti ponudbo v skladu z zahtevami iz te razpisne dokumentacije. V nadaljevanju so opredeljene zahteve, ki jih mora izpolnjevati ponudnik. Naročnik lahko ponudnika iz sodelovanja izključi tudi v ostalih primerih za katere tako določa zakon (šesti odstavek 75. člena ZJN-3).

Razlogi za izključitev

POGOJ 1 **Nekaznovanost**	**Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi ali je drugače seznanjen, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba za kazniva dejanja iz Kazenskega zakonika (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo, 6/16 – popr., 54/15, 38/16, 27/17, 23/20, 91/20, 95/21, 186/21 in 105/22 – ZZNŠPP; v nadaljnjem besedilu: KZ-1) ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča, in so taksativno našteta v prvem odstavku 75. člena ZJN-3.** **Naročnik bo iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od zgoraj navedenih položajev.**
DOKAZILO	**Izjava zakonitega zastopnika gospodarskega subjekta (obrazec KROVNA IZJAVA in ESPD) v zvezi s kaznivimi dejanji iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 in obrazec Seznam članov organov in zastopnikov gospodarskega subjekta.** **Preverbo izpolnjevanja pogojev bo naročnik izvedel sam. Naročnik si pridržuje pravico, da v sklopu preverjanje ponudbe, zahteva dopolnitev ponudbe z overjeno izjavo gospodarskega subjekta in fizičnih oseb, da je pogoj izpolnjen na dan oddaje ponudbe oziroma pooblastilo za pridobitev podatkov iz Kazenske evidence, če bo navedeno potrebno (npr. zaradi nedelovanja sistema e-Dosje).**
NAVODILO / OPOMBA	**<u>Gospodarski subjekti, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji:</u>** **Izpis iz sodnega ali drugega ustreznega registra v državi sedeža, iz katerega je razvidno, da ne obstajajo razlogi za izključitev.** **Če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.**
Partnerji v skupni ponudbi	MORAJO izpolnjevati pogoj Velja enako kot za vodilnega partnerja.

Podizvajalci	MORAJO izpolnjevati pogoj Izpolnjen in podpisan Obrazec Izjava pooblaščene osebe podizvajalca v zvezi z izpolnjevanjem obveznih pogojev za podizvajalce, ESPD in seznam članov organov in zastopnikov gospodarskega subjekta. Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3.

POGOJ 2 **Plačani davki in prispevki**	Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do roka za oddajo ponudbe ali prijave. Gospodarskega subjekta se ne izloči, če gospodarski subjekt do roka za oddajo prijav ali ponudb poravna neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več in predloži vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do roka za oddajo prijave ali ponudbe. Naročnik bo iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od zgoraj navedenih položajev.
DOKAZILO	Izpolnjen in podpisan Obrazec KROVNA IZJAVA in ESPD. Gospodarski subjekt lahko predloži potrdilo Finančne uprave RS iz katerega bo razvidno, da ne obstajajo razlogi za izključitev. V kolikor bo gospodarski subjekt predložil zgolj Obrazec KROVNA IZJAVA in ESPD, bo naročnik potrdilo Finančne uprave RS pridobil sam.
NAVODILO / OPOMBA	Gospodarski subjekti, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji: Če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz drugega odstavka 75. člena ZJN-3, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.
Partnerji v skupni ponudbi	MORAJO izpolnjevati pogoj Veljajo enake zahteve kot za vodilnega partnerja.
Podizvajalci	MORAJO izpolnjevati pogoj Izpolnjen in podpisan Obrazec Izjava pooblaščene osebe podizvajalca v zvezi z izpolnjevanjem obveznih pogojev za podizvajalce in ESPD. Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz drugega odstavka 75. člena ZJN-3.

POGOJ 3 Ponudnik ni izločen iz postopkov oddaje javnih naročil	Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb ali prijav, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v **evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja.** Naročnik bo iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od zgoraj navedenih položajev.
DOKAZILO	Izpolnjen in podpisan Obrazec KROVNA IZJAVA in ESPD. Naročnik bo izpolnjevanje pogoja preveril v evidenci gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja, ki jo vodi ministrstvo, pristojno za javna naročila.
NAVODILO / OPOMBA	/
Partnerji v skupni ponudbi	MORAJO izpolnjevati pogoj Veljajo enake zahteve kot za vodilnega partnerja.
Podizvajalci	MORAJO izpolnjevati pogoj Izpolnjen in podpisan Obrazec Izjava pooblaščene osebe podizvajalca v zvezi z izpolnjevanjem obveznih pogojev za podizvajalce in ESPD. Naročnik bo izpolnjevanje pogoja preveril v evidenci gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja, ki jo vodi ministrstvo, pristojno za javna naročila. Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.

POGOJ 4 Prekršek v zvezi s plačilom za delo	Naročnik bo iz postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek. Naročnik bo iz postopka javnega naročanja kadar koli v postopku izključil gospodarski subjekt, če se izkaže, da je pred ali med postopkom javnega naročanja ta subjekt glede na storjena ali neizvedena dejanja v enem od zgoraj navedenih položajev.
DOKAZILO	Izpolnjen in podpisan Obrazec KROVNA IZJAVA in ESPD. Gospodarski subjekt lahko v ponudbi predloži potrdilo Inšpektorata RS za delo iz katerega bo razvidno, da ne obstajajo razlogi za izključitev. V kolikor bo gospodarski subjekt predložil zgolj Obrazec KROVNA IZJAVA in ESPD, lahko naročnik potrdilo pridobi sam.

NAVODILO / OPOMBA	Če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz drugega odstavka 75. člena ZJN-3, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.
Partnerji v skupni ponudbi	MORAJO izpolnjevati pogoj Veljajo enake zahteve kot za vodilnega partnerja.
Podizvajalci	MORAJO izpolnjevati pogoj Izpolnjen in podpisan Obrazec Izjava pooblaščene osebe podizvajalca v zvezi z izpolnjevanjem obveznih pogojev za podizvajalce in ESPD. Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.

Poslovna in finančna sposobnost

POGOJ 1 Sposobnost za opravljanje poklicne dejavnosti	Gospodarski subjekt je **vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov,** ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU. Če morajo imeti gospodarski subjekti določeno dovoljenje ali biti člani določene organizacije, da lahko v svoji matični državi opravljajo določeno storitev, morajo predložiti dokazilo o tem dovoljenju ali članstvu.
DOKAZILO	Izpolnjen in podpisan Obrazec KROVNA IZJAVA. Naročnik lahko izpolnjevanje navedenega pogoja preveri v uradnih registrih in evidencah.
NAVODILO / OPOMBA	Gospodarski subjekti, ki nimajo sedeža v Republiki Sloveniji: Izjava gospodarskega subjekta o izpolnjevanju pogojev glede osnovne sposobnosti ponudnika in Dokazilo iz uradnih evidenc o izpolnjevanju navedenega pogoja. Če država, v kateri ima kandidat oziroma ponudnik svoj sedež, ne izdaja dokazil iz uradnih evidenc, bo naročnik namesto pisnega dokazila sprejel zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo kandidata oziroma ponudnika.
Partnerji v skupni ponudbi	MORAJO izpolnjevati pogoj Partnerji morajo pogoj izpolnjevati v obsegu, v katerem prevzemajo izvedbo del. Vsak izmed partnerjev mora predložiti podpisan in žigosan obrazec Krovne izjave s podpisom katerega izjavlja, da izpolnjuje navedeni pogoj.

Podizvajalci	MORAJO izpolnjevati pogoj **Podizvajalci morajo pogoj izpolnjevati v obsegu, v katerem prevzemajo izvedbo del. Vsak izmed podizvajalcev mora predložiti podpisan in žigosan obrazec Izjava zastopnika** podizvajalca s podpisom katerega izjavlja, da izpolnjuje navedeni pogoj.

Finančna zavarovanja

Zavarovanje za dobro izvedbo

Pogodba bo postala veljavna pod pogojem, da izbrani ponudnik predloži finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, skladno s to točko razpisne dokumentacije. Izbrani ponudnik bo moral v petnajstih (15) dneh od sklenitve pogodbe naročniku predložiti originalno, brezpogojno, nepreklicno bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje finančne inštitucije (banke ali zavarovalnice) s sedežem v EU, plačljivo na prvi poziv, za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, z veljavnostjo od datuma sklenitve pogodbe oziroma finančnega zavarovanja, do primopredaje in dodatnih 30 dni, v višini 10% od skupne pogodbene vrednosti brez DDV; Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti ne sme bistveno odstopati od vzorca tega finančnega zavarovanja, ki je sestavni del te razpisne dokumentacije.

Izbrani ponudnik lahko namesto enega instrumenta finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, ki se predloži neposredno pred potekom garancijskega roka, zaporedno predloži dva instrumenta s krajšima rokoma veljavnosti, ki skupaj izpolnjujeta zahtevano trajanje zavarovanja, pri čemer novi instrument nadomesti prejšnjega in mora biti naročniku predložen vsaj 15 dni pred potekom prejšnjega.

Ponudnik mora v ponudbeni dokumentaciji predložiti vzorec finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (Obrazec »Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti«), s čimer potrdi, da se strinja z njegovo vsebino in razlogi za unovčitev ter da bo v zgoraj zapisanem roku od sklenitve pogodbe (ali skupaj s sklenitvijo pogodbe) naročniku predložil ustrezno finančno zavarovanje garanta z vsebino, kot je podana na obrazcu. Če se bo skladno s 95. členom ZJN-3 spremenil dobavni rok, trajanje obdobja pogarancijskega vzdrževanja ali vrednost predmeta naročila, bo moral izbrani ponudnik temu ustrezno spremeniti, podaljšati oziroma nadomestiti tudi zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Finančno zavarovanje lahko naročnik unovči, če:

- dobavitelj ne prične izpolnjevati svojih pogodbenih obveznosti v roku in v skladu z določili pogodbe,
- dobavitelj preneha izpolnjevati svoje pogodbene obveznosti v skladu z določili pogodbe,
- dobavitelj svojih obveznosti ne izpolni skladno s pogodbo, v dogovorjeni kakovosti, obsegu ali rokih (tj. razlog neizpolnitve, nepravočasne izpolnitve ali nepravilne izpolnitve),
- dobavitelj odstopi od pogodbe brez utemeljenega razloga, ki bi izviral iz sfere naročnika,
- naročnik odstopi od pogodbe iz utemeljenega razloga, ki izvira iz sfere dobavitelja,
- dobavitelj naročniku ali tretjim osebam pri izvajanju del povzroči škodo, ki je ne povrne v roku 8 dni po pozivu naročnika,
- dobavitelj naročniku poda zavajajoče ali lažne izjave, podatke oziroma dokumente,
- dobavitelj v roku, ki ga določi naročnik, ne odpravi morebitnih pomanjkljivosti ali napak na izvedenem predmetu naročila,
- dobavitelj v predvidenem roku naročniku ne predloži ustreznega finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku ali za nadaljnjo dobro izvedbo pogodbenih obveznosti,
- dobavitelj naročniku skladno z njegovim pozivom ne izroči novega oziroma spremenjenega finančnega zavarovanja, ki bi bilo potrebno zaradi spremembe vrednosti predmeta naročila, dobavnega roka ali obdobja pogarancijskega vzdrževanja.

Zavarovanje za odpravo napak

Izbrani ponudnik bo moral najkasneje ob primopredaji naročniku predložiti originalno, brezpogojno, nepreklicno bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje finančne inštitucije (banke ali zavarovalnice) s sedežem v EU, plačljivo na prvi poziv, za odpravo napak v garancijskem roku, v višini 5% od realizirane vrednosti pogodbe brez DDV, z veljavnostjo najmanj do poteka garancijskega roka po pogodbi in dodatnih 30 dni, sicer se bo štelo, da dobava ni uspešno izvedena. Finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku ne sme bistveno odstopati od vzorca tega finančnega zavarovanja, ki je sestavni del te razpisne dokumentacije.

Ponudnik mora v ponudbeni dokumentaciji predložiti vzorec finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku (Obrazec »Finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku«), s čimer potrdi, da se strinja z njegovo vsebino in razlogi za unovčitev ter da bo najkasneje ob primopredaji predložil ustrezno finančno zavarovanje garanta z vsebino, kot je podana na obrazcu. Če se bo skladno s 95. členom ZJN-3 spremenil garancijski rok ali vrednost predmeta naročila, bo moral izbrani ponudnik temu ustrezno spremeniti, podaljšati oziroma nadomestiti tudi zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku.

Finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku lahko naročnik unovči, če:

- dobavitelj v garancijskem obdobju ne odpravi v celoti, ustrezno in v določenih rokih vseh notificiranih napak,
- izvedeni predmet naročila nima lastnosti, značilnosti, kakovosti ali certifikacij, h katerim se je zavezal ponudnik oziroma dobavitelj, ali ki bi jih moral imeti skladno s svojo naravo,
- dobavitelj naročniku skladno z njegovim pozivom ne izroči novega oziroma spremenjenega finančnega zavarovanja, ki bi bilo potrebno zaradi spremembe vrednosti predmeta naročila ali garancijskega roka.

Tehnične specifikacije

1. PREDMET JAVNEGA NAROČILA

Predmet javnega naročila je nakup ultrazvočnih aparatov za Ginekološko kliniko.

Oprema mora ustrezati zahtevam in opisom v tej razpisni dokumentaciji in mora izpolnjevati minimalne zahteve, zato mora ponudnik ponuditi opremo z navedenimi karakteristikami ali boljšimi.

Ponudnik s podpisom *Krovne izjave* sprejema vse pogoje in zahteve naročnika v tehničnih specifikacijah.

2. TEHNIČNA USTREZNOST PONUJENE OPREME

Ponujena oprema mora v celoti ustrezati vsem zahtevam iz razpisne dokumentacije. Naročnik v nadaljevanju podaja minimalne tehnične specifikacije za opremo, ki je predmet tega javnega naročila.

Sklop 1 - Ultrazvočni aparat za sprejemno-triažno ambulanto – 1 kos

Predmet investicije je nakup vrhunskega 3D/4D diagnostičnega ultrazvočnega aparata z najnovejšo strojno in programsko opremo za podporo delovanja ultrazvočnih sond z aktivno matriko.

Ultrazvočni aparat mora izpolnjevati najmanj naslednje tehnične in funkcionalne zahteve:

1. Operacijski sistem Windows 11, 64-bitni.
2. Integriran SSD trdi disk kapacitete najmanj 1 TB.
3. Generator ultrazvočnega snopa z najmanj 10.000.000 obdelovalnimi kanali.
4. Dinamično območje sprejemnika ultrazvočnega signala najmanj 390 dB.
5. Aparat mora omogočati naslednje načine prikaza:
   - 2D prikaz;
   - M prikaz;
   - M prikaz z barvnim Dopplerjem;
   - PW Doppler;
   - PD (močnostni Doppler);
   - barvni Doppler;
   - barvni tkivni Doppler;
   - Triplex prikaz (2D + PW + barvni Doppler);
   - visokokakovostni 3D/4D prikaz;
   - prikaz pretoka krvi brez uporabe Dopplerja in kontrastnih sredstev (npr. B-Flow).
6. Monitor mora biti najmanj 23,8-palčni LED LCD monitor visoke ločljivosti, nastavljiv po višini neodvisno od upravljalne konzole ter z možnostjo nastavitve levo-desno in naprej-nazaj.
7. Teža ultrazvočnega aparata ne sme presegati 75 kg.
8. Aparat mora imeti najmanj štiri enakovredne brez-pinske priključke za ultrazvočne sonde, ki omogočajo kakovosten prenos podatkov med ultrazvočno sondo in aparatom, ter dodaten priklop linearne in abdominalne brezžične ultrazvočne sonde.
9. Globina prikaza mora biti najmanj 50 cm.
10. Dinamika 2D prikaza mora biti najmanj 3.600 slik/s, dinamika prikaza z barvnim Dopplerjem pa najmanj 990 slik/s.
11. Upravljalna konzola mora biti nastavljiva levo-desno in gor-dol, kar omogoča ergonomsko prilagoditev uporabniku pri dolgotrajnem delu z aparatom ter omogoča tudi delo stoje.
12. Upravljanje mora biti omogočeno preko velikega barvnega LCD dotikalnega zaslona velikosti najmanj 14 palcev, ki mora imeti funkcijo Haptic oziroma vibriranje ob dotiku.
13. Programska oprema in funkcionalnosti

14. Aparat mora vključevati programsko opremo za avtomatiziran 4D prikaz ter algoritem, ki avtomatično zazna meje med hipoehogenimi in hiperehogenimi odboji ter s tem poenostavi delo pri 4D ultrazvočni preiskavi.
15. Strojna in programska oprema morata omogočati dinamiko 4D prikaza najmanj 600 vol/s, z možnostjo retrospektivnega prikaza najmanj 400 posnetih volumnov.
16. Aparat mora omogočati večslojni oziroma tomografski ultrazvočni prikaz.
17. Vključena mora biti programska oprema za izboljšan prikaz ultrazvočne slike pri pacientkah z višjim BMI (npr. Augment).
18. Aparat mora vključevati programsko opremo za eliminiranje šuma v ultrazvočni sliki brez izgube koristnih informacij (speckle reduction).
19. Vključena mora biti programska oprema za sestavljeni ultrazvočni prikaz (compound).
20. Programska oprema mora omogočati različne možnosti procesiranja v multiplanarnem 3D prikazu zajete slike.
21. Aparat mora omogočati avtomatično nastavitev TGC.
22. Vključen mora biti merilni paket IOTA LR2, Simple Rules in ADNEXA Model.
23. Aparat mora omogočati večstopenjsko zvezno povečavo žive in zamrznjene slike z visoko ločljivostjo (write zoom in read zoom) najmanj 22-kratno.
24. Zagotovljen mora biti retrospektivni spomin najmanj 10 minut in prospektivni spomin z možnostjo nastavitve dolžine slikovne sekvence ter možnostjo shranjevanja v interni arhiv med preiskavo.
25. Aparat mora omogočati trajno shranjevanje oziroma dokumentiranje podatkov na trdi disk in spominske USB-medije ter shranjevanje surovih ultrazvočnih podatkov z možnostjo naknadne obdelave.
26. Vključena mora biti programska oprema za prikaz tkiva s kodiranimi harmoniki ter pulzno invertirani harmonski prikaz na vseh ponujenih ultrazvočnih sondah.
27. Aparat mora vključevati programsko opremo za redukcijo senc opazovanega predela.
28. Zagotovljena mora biti avtomatična optimizacija B-slike, Dopplerja in barvnega Dopplerja.
29. Programska oprema in merilni sklopi morajo biti namenjeni za:
    - ginekologijo;
    - onkološko ginekologijo;
    - porodništvo;
    - fetalno srce.
30. Aparat mora omogočati avtomatizirane meritve:
    - BPD;
    - HC;
    - AC;
    - FL;
    - HL;
    - NT;
    - IT;
    - cerebeluma;
    - CM;
    - lateralnega ventrikla.
31. Omogočene morajo biti samodejne Dopplerske meritve v živi in zamrznjeni sliki.
32. Programska oprema mora omogočati samodejno izdelavo poročil ter možnost tiskanja poročil na zunanjem računalniškem tiskalniku.
33. Povezljivost in varnost podatkov
34. Aparat mora imeti DICOM 3.0 vmesnik.
35. Omogočena mora biti povezljivost z že obstoječim sistemom za arhiviranje in izdelavo izvidov GE ViewPoint.
36. Zaradi varnosti pacientovih podatkov mora biti omogočeno šifriranje podatkov na arhivskem disku.
37. Aparat mora omogočati priklop brezžične abdominalne in linearne ultrazvočne sonde, kot je npr. GE VscanAir, predvsem za posege v sterilnem okolju.
38. Aparat mora vključevati črno-beli termični video tiskalnik.

Pripadajoče ultrazvočne sonde

Vse ultrazvočne sonde, vključno s 3D/4D vaginalno ultrazvočno sondo, morajo biti lahke in ergonomsko oblikovane ter primerne za vsakodnevno dolgotrajno delo z ultrazvočnim aparatom.

Širokopasovna 3D/4D abdominalna ultrazvočna sonda

- frekvenčno območje 2–8 MHz;
- najmanj 192 kristalnih elementov;
- minimalni zajem volumna 90° × 85°;
- minimalni kot pogleda 90° (2D).

Širokopasovna vaginalna ultrazvočna sonda

- frekvenčno območje 4–9 MHz;
- najmanj 192 kristalnih elementov;

minimalni kot pogleda 189°.

Sklop 2 - Ultrazvočni aparat za presejalne preglede kolkov novorojencev – 1 kos

Tehnične lastnosti UZ aparata

1. Operacijski sistem Windows 11, 64-bitni.
2. Vrhunski diagnostični ultrazvočni aparat z najnovejšo popolnoma digitalizirano tehnologijo.
3. Vgrajen 512 GB SSD trdi disk.
4. Vsaj 23,8-palčni nastavljivi LED LCD-zaslon.
5. DICOM vmesnik.
6. Upravljalna konzola, nastavljiva po višini, primerna tudi za delo stoje.
7. Upravljanje s pomočjo velikega barvnega LCD-dotikljivega zaslona velikosti vsaj 15,6«.
8. Vsaj 4 aktivna priključna mesta za UZ sonde ter dodatno priključno mesto za CW sondo.
9. Možni prikazi:
    - B-prikaz,
    - M-prikaz,
    - PW (pulzni) Doppler,
    - PD (Power) Doppler,
    - barvni Doppler,
    - Triplex prikaz (B + PW + barvni Doppler).
10. Frekvenčno območje generatorja UZ snopa: 0,7–20 MHz.
11. Zasnova generatorja UZ slike z vsaj 400.000 procesnimi kanali.
12. Vzpostavitev sistema v največ 25 sekundah.
13. Globina UZ-prikaza vsaj 50 cm.
14. Programska oprema za eliminiranje šuma in izboljšanje kontrasta v UZ-sliki (»speckle reduction«).
15. Programska oprema za sestavljeni UZ-prikaz (»compound«).
16. Dinamično območje sistema vsaj 275 dB.
17. Večstopenjska povečava žive in zamrznjene slike z visoko ločljivostjo (»write zoom« in »read zoom«).
18. Teža aparata zaradi lažjega in enostavnejšega transportiranja ne sme presegati 75 kg.
19. Aparat mora omogočati trajno shranjevanje oziroma dokumentiranje podatkov na trdi disk in USB-spominske medije ter shranjevanje surovih (Raw data) UZ-podatkov z možnostjo naknadne obdelave.
20. Programska in strojna oprema za harmonski prikaz tkiva (tkivni harmonik) na vseh ponujenih UZ-sondah ter prikaz s kodiranimi harmoniki.
21. Programska oprema za preglede v neonatologiji.
22. Avtomatična optimizacija B-slike, lateralnega in aksialnega ojačanja ter spektralnega Dopplerja.

23. Samodejne Dopplerske meritve v živi in zamrznjeni sliki.
24. Vgrajen grelec gela.
25. Poleg tovarniških tudi prednastavitve po želji uporabnika.
26. Črno-beli video tiskalnik.

Pripadajoče ultrazvočne sonde

Dovoljena odstopanja od predpisanih parametrov pri UZ-sondah so lahko v mejah ±5 %.

Širokopasovna linearna UZ-sonda (5–20 MHz):

- število kristalnih elementov: 256,
- širina UZ-snopa: 50 mm.

Širokopasovna mikrokonveksna UZ-sonda (4,2–10 MHz):

število kristalnih elementov: 128,
kot UZ-sektorja: 130°.

Možne nadgradnje UZ-aparata

Širokopasovna linearna UZ-sonda z vsaj štirimi programibilnimi tipkami (5–20 MHz):

- število kristalnih elementov: 256,
- širina UZ-snopa: 38,4 mm.

Prikaz pretokov krvi brez uporabe Dopplerja in kontrastnih sredstev, neodvisen od kota insonacije (kot npr. B-Flow). Možnost enostavne nadgradnje v skladu z nadaljnjim tehnološkim razvojem.

Sklop 3 - Ultrazvočni aparati za specialistične ginekološke ambulante – 7 kosov

Minimalne tehnične lastnosti ultrazvočnega aparata Ponujena oprema mora biti nova in nerabljena. Začetek proizvodnje ponujenega modela in programske različice ne sme biti starejši od leta 2024.

1. Aparat mora imeti najmanj 9 milijonov procesnih kanalov ter operacijski sistem najmanj Windows 11.
2. Teža aparata ne sme presegati 59 kg.
3. Širina aparata ne sme presegati 53 cm.
4. Barvni LCD-monitor z LED-osvetlitvijo.
5. Velikost monitorja mora biti najmanj 21,5", z ločljivostjo najmanj 1920 × 1080 točk in vidnim kotom najmanj 178°.
6. Monitor mora biti nastavljiv:
   a. po višini, neodvisno od nastavitve upravljalne plošče;
   b. po naklonu (naprej in nazaj);
   c. vrtljiv v levo in desno (360° – +360°).
7. Vsaj 14" dotikalni kapacitivni LED-zaslon.
8. Po višini nastavljiv upravljalni panel z razponom nastavitve najmanj 18 cm.
9. Upravljalni panel aparata mora imeti najmanj 6 gumbov, ki jih je mogoče poljubno programirati za nastavitev hitrih tipk.
10. Alfa numerična tipkovnica mora biti osvetljena in zaradi priročnosti ter preglednosti vgrajena pod upravljalni panel.
11. Aparat mora imeti najmanj 3 brez-pinske enakovredne vhode za sonde z elektronskim preklopom ter najmanj 5 držal za sonde ali gel.
12. Operacijski sistem Windows 11, 64-bitni.
13. DICOM vmesnik.

14. Aparat mora imeti na upravljalnem panelu grelec za gretje uz gela.
15. Aparat mora imeti SSD-disk s kapaciteto najmanj 512 GB ter omogočati enkripcijo podatkov na SSD-disku.
16. Dostop do meritev mora biti avtomatski in neposreden po zamrznitvi slike.
17. Glasnost delujočega aparata ne sme presegati 32 dB.
18. Aparat mora omogočati shranjevanje surovih ultrazvočnih podatkov na interni SSD-disk, njihovo kasnejšo obdelavo ter sočasno dokumentiranje oziroma shranjevanje na različne USB-medije.
19. Aparat mora omogočati arhiviranje v formatu DICOM.
20. Aparat mora imeti 2 HDMI-izhoda za priklop zunanjega dodatnega monitorja.
21. Aparat mora imeti najmanj 5 USB-izhodov za shranjevanje slik na zunanje spominske medije.
22. Aparat mora imeti najmanj 2 USB-priključka na upravljalnem panelu.
23. Vsakemu aparatu mora biti priložen črno-beli termični videotiskalnik.

Možnosti prikaza in obdelave slike

1. Globina prikaza 2D-slike najmanj 55 cm.
2. Dinamično območje 2D-ultrazvočne slike od 30 dB do 372 dB.
3. Osveževanje 2D-slike najmanj 5.000 slik na sekundo.
4. Cine-spomin najmanj 85.000 slik.
5. Avtomatska optimizacija 2D-ultrazvočne slike in pulznega Dopplerja s pritiskom na eno tipko.
6. Barvni in barvni angio Doppler (Color Doppler in Power Doppler) ter pulzni Doppler (PW).
7. Visoko pulzirna frekvenca Dopplerja (HPRF).
8. Dual 2D-mode prikaz in quad 2D-prikaz.
9. Simultani real-time Triplex-prikaz.
10. Programska oprema za sestavljeni UZ-prikaz – »Multivision, Compound Imaging ali enakovredno« – z najmanj 7 stopnjami.
11. Programska oprema za napredno ostrenje robov, zmanjševanje šuma v sliki in diferenciacijo tkiva z najmanj 5 stopnjami.
12. Harmonični in kodirani harmonični prikaz tkiva.
13. Pulzno inverzni harmonični prikaz tkiva.
14. Programska oprema za prikaz 3D/4D pri aparatih s 3D-endokavitarno sondo.
15. Aparat mora vsebovati merilne pakete za ginekologijo, porodništvo ter fetalno srce.

Ultrazvočne sonde

Dovoljeno odstopanje od navedenih parametrov je ±5 %.

1. 128-kristalna 2D širokopasovna endokavitarna sonda, s frekvenčnim območjem 2–11 MHz, vidnim kotom 150°, z možnostjo razširitve do 180° in radijem 10 mm.
Količina: 4 kosi.

2. 192-kristalna širokopasovna endokavitarna 3D-sonda, s frekvenčnim območjem 2–10 MHz, vidnim kotom 150°, z možnostjo razširitve do 180° in radijem 10 mm.
Količina: 3 kosi.

3. 192-kristalna 2D-abdominalna širokopasovna sonda, s frekvenčnim razponom 1–7 MHz, vidnim kotom najmanj 65°, z možnostjo razširitve do 102° in radijem 56 mm.
Količina: 7 kosov.

4. Možnosti kasnejše nadgradnje

Aparati morajo omogočati kasnejšo nadgradnjo z naslednjimi funkcionalnostmi:

- Možnost kasnejše nadgradnje z baterijo, ki omogoča delovanje brez električnega napajanja najmanj 60 minut.
- Možnost nadgradnje s programsko opremo, ki omogoča tridimenzionalno vizualizacijo pretoka krvi »LumiFlow« ali podobno.

Možnost nadgradnje s programsko opremo za mikrovaskularizacijski prikaz žilja »MV-Flow, MicroVascularFlow ali podobno«.

3. ROK DOBAVE OPREME

Skrajni rok dobave opreme je šestdeset (60) dni po datumu sklenitve pogodbe. Namestitev opreme in usposabljanje uporabnikov opreme, v kolikor je zahtevano s strani naročnika, se izvede vključno do navedenega roka.

Navedeni roki dobave pričnejo teči od obojestranskega podpisa pogodbe z izbranim ponudnikom.

4. LOKACIJA DOBAVE OPREME IN PREVZEM OPREME

Količinski in kakovostni prevzem dobavljene opreme se izvrši zapisniško ob dobavi opreme na lokaciji naročnika, ki jo bo naročnik natančno določil po podpisu pogodbe. Prevzemni zapisnik podpišeta pooblaščena predstavnika ponudnika in naročnika.

Oprema mora biti ob dobavi dostavljena in razložena v prostore naročnika.

Ponudnik mora ob prevzemu opreme naročniku predložiti:

- tehnično dokumentacijo v slovenskem jeziku ali angleškem jeziku in mora vsebovati, tehnične podatke ter opis delovanja, ter so lahko predložena v fizični ali elektronski obliki,
- potrjene garancijske liste za opremo,
- dokazilo, da je oprema nova, če to ni razvidno iz potrjenih garancijskih listov,
- drugo pripadajočo dokumentacijo, ki je naročnik ni izrecno določil, vendar je obvezni del opreme.

Brez predložitve v prejšnjem odstavku navedenih dokumentov prevzem opreme ne bo opravljen.

V primeru količinskih ali kakovostnih odstopanj, ki se ugotovijo ob dobavi in zabeležijo v zapisniku naročnika o ugotovljenih napakah, se ponudnik obveže napake odpraviti brezplačno najkasneje v roku 10 (desetih) delovnih dni od datuma podpisa zapisnika ali v dogovoru z naročnikom daljšem roku, vendar še vedno znotraj roka dobave. V kolikor je rok dobave v skladu s pogodbo v primeru ugotovitev napak pri dobavi opreme prekoračen, preide ponudnik v zamudo.

V kolikor so ugotovljene napake iz prejšnjega odstavka, se šteje, da prevzem opreme, v skladu z določili iz pogodbe, do odprave napak ni opravljen. V kolikor v takšnem primeru vseeno ostane dostavljena oprema skladiščena v prostorih naročnika, nevarnost uničenja, poškodbe ali kraje blaga in s tem tudi obveznost in strošek zavarovanja blaga nosi izvajalec, vse do odprave z zapisnikom ugotovljenih napak na dostavljeni opremi oz. do končnega prevzema s prevzemnim zapisnikom (ki vključuje tako pravilno dobavo opreme kot tudi izvedbo montaže in usposabljanja).

V primeru, da v navedenem roku ni možno odpraviti napak, je ponudnik dolžan dostaviti naročniku novo opremo, ki mora biti najmanj enake kvalitete kot nadomeščena oprema, sicer lahko naročnik zniža pogodbeno vrednost ali odstopi od pogodbe. V vseh primerih je ponudnik dolžan povrniti naročniku vso nastalo škodo.

5. GARANCIJSKI ROK IN ODPRAVA NAPAK V GARANCIJSKEM ROKU

a) Garancijski rok

Ponudnik mora za ponujeno opremo zagotoviti garancijo za brezhibno delovanje najmanj za obdobje:

- Sklop 1 - najmanj 12 mesecev
- Sklop 2 – najmanj 24 mesecev
- Sklop 3 – najmanj 24 mesecev.

Garancijski rok prične teči od dneva podpisa zapisnika o kakovostnem in količinskem prevzemu opreme.

V primeru z zapisnikom ugotovljene napake ob dobavi začne teči garancijski rok z dnem, ko je napaka odpravljena. V primeru nezmožnosti odprave napake začne teči garancijski rok z dnem zapisniškega prevzema nove opreme.

V garancijskem roku je ponudnik oziroma dobavitelj v okviru pogodbene cene dolžan izvajati:

- Preventivno vzdrževanje: pomeni servisiranje in vzdrževanje, ki je izvedeno vnaprej določenih obdobjih in je v skladu s predpisanimi proizvajalčevimi kriteriji, z namenom, da se zagotovi varno delovanje, zmanjša možnost okvar ter zagotovi stalno optimalno delovanje opreme, kot je navedeno v načrtu preventivnega vzdrževanja in v primernih časovnih intervalih. Preventivno vzdrževanje vključuje tudi nadgradnjo strojne in programske opreme,
- Nadgradnje strojne in programske opreme: pomeni tako nadgradnjo in vzdrževanje strojne in programske opreme, ki zagotavlja varnost in zanesljivost delovanja opreme (»updates«).
- Odpravo napak oziroma korektivno / kurativno vzdrževanje: pomeni servisiranje in vzdrževanje, ki se izvrši v primeru okvare opreme in ga naročnik zahteva od dobavitelja oziroma ga mora dobavitelj izvesti na poziv naročnika. Korektivno vzdrževanje je namenjeno vzpostavitvi takega stanja opreme, v katerem oprema opravlja svojo predvideno funkcijo. Korektivno vzdrževanje lahko vključuje tudi nadgradnjo strojne in programske opreme.

Dobavitelj iz naslova rednega preventivnega vzdrževanja in kurativnega vzdrževanja (odprave napak) v garancijski dobi ni upravičen do kakršnegakoli dodatnega plačila.

b) Odprava napak

Ponudnik mora v času garancijskega roka zagotavljati brezplačno odpravo napak za ponujeno opremo. Izvajanje odprave napak v času garancijskega roka bo potekalo na lokaciji naročnika ali na drugi lokaciji, po predhodnem dogovoru z naročnikom. Odzivni čas za odpravo napak je največ 24 ur od trenutka obvestila o napaki ali okvari. Odzivni čas predstavlja čas od prijave oziroma obvestila o napaki s strani naročnika, do začetka intervencije in diagnosticiranja napake.

Rok za odpravo napak (obdobje v katerem mora dobavitelj ugotovljene napake odpraviti) je največ sedem (7) dni od dneva, ko je naročnik napako prijavil oziroma o tem obvestil dobavitelja. V tem času je zahtevano, da dobavitelj odpravi napako. V kolikor zaradi narave napake odprava ni mogoča v zahtevanem roku, se lahko naročnik in dobavitelj dogovorita za podaljšanje roka, vendar za rok, ki ni daljši od 48 ur. V kolikor dobavitelj tudi v 48 urah ne more odpraviti napake, je dolžan naročniku brezplačno zagotoviti nadomestno opremo, ki jo lahko naročnik uporablja za čas odprave napak. Dobavitelj iz tega naslova ni upravičen do kakršnegakoli dodatnega plačila.

V primeru, da po izteku roka za odpravo napake ne bo možno odpraviti napake, ali primeru, da se bo enaka napaka pojavila na isti opremi v času garancijskega roka dvakrat zapovrstjo, lahko naročnik zahteva, da ponudnik brezplačno nadomesti okvarjeno opremo z novo opremo, ki mora biti najmanj enake kvalitete kot nadomeščena oprema.

Ponudnik mora vgrajevati le nadomestne dele, za katere jamči proizvajalec predmetne opreme.

Vsi stroški (npr. nadomestni deli, delo, potni in drugi stroški...), ki nastanejo pri odpravi napak na opremi v garancijskem roku, bremenijo ponudnika v celoti.

6. MONTAŽA OPREME

V ponudbeno ceno mora ponudnik vključiti tudi montažo dobavljene opreme. Montaža opreme bo potekala na lokaciji, ki jo bo naročnik natančneje določil po podpisu pogodbe. Montaža opreme se izvede na delovni dan v času, ki bo naknadno dogovorjen z naročnikom.

Po uspešno izvedeni montaži dobavljene opreme dobavitelj in naročnik podpišeta zapisnik o uspešno izvedeni montaži opreme.

7. IZOBRAŽEVANJE/USPOSABLJANJE NAROČNIKOVEGA OSEBJA

V ceno opreme mora biti vključeno brezplačno izobraževanje oz. usposabljanje uporabnikov opreme pri naročniku za pravilno in varno rokovanje z dobavljeno opremo, ki bo potekalo po dobavi oziroma namestitvi opreme v prostorih naročnika in ga bo ponudnik izvedel po svojem programu v takem obsegu, da bodo uporabniki znali samostojno rokovati z dobavljeno opremo. Naročnik in izbrani ponudnik se o točnem datumu usposabljanja oz. izobraževanja naročnikovega osebja dogovorita sporazumno.

Zaključek uspešnosti usposabljanja/izobraževanja: ponudnik izda naročniku potrdilo oz. zapisnik o usposabljanju, najkasneje v treh delovnih dneh po izvedenem usposabljanju.

8. REGULATIVNA SKLADNOST PONUJENE OPREME

Če je ponujena oprema skladno z opredelitvijo proizvajalca medicinski pripomoček v smislu Uredbe (EU) 2017/745 o medicinskih pripomočkih (MDR) ali in vitro diagnostični medicinski pripomoček v smislu Uredbe (EU) 2017/746 (IVDR), mora biti skladna z vsemi veljavnimi zahtevami navedene zakonodaje.
V tem primeru mora oprema:

- imeti veljavno CE oznako, izdano v skladu z ustrezno uredbo,
- imeti dodeljen osnovni UDI-DI (Basic UDI-DI) in UDI-DI, kadar je to glede na razred in vrsto pripomočka obvezno,
- biti razvrščena v ustrezen razred tveganja skladno s pravili razvrščanja iz Uredbe (EU) 2017/745 (MDR) oziroma Uredbe (EU) 2017/746 (IVDR),
- biti registrirana v evropski podatkovni zbirki EUDAMED, kadar je za posamezno vrsto in razred pripomočka vpis že obvezen.

Ponudnik mora v ponudbi predložiti dokazilo o skladnosti iz prejšnjih odstavkov, in sicer zlasti izpis iz EUDAMED, izjavo o skladnosti ali drugo enakovredno dokazilo proizvajalca.
Kot dokazilo o registraciji v EUDAMED lahko ponudnik predloži tudi aktivno spletno povezavo (URL) do ustreznega vnosa v evropski podatkovni zbirki EUDAMED, iz katerega so razvidni ključni podatki o pripomočku (npr. Basic UDI-DI, proizvajalec, status).
Če vpis v EUDAMED še ni javno dostopen ali povezava ne omogoča neposrednega vpogleda v vse zahtevane podatke, lahko ponudnik predloži izjavo proizvajalca ali drugo enakovredno dokazilo, iz katerega izhaja skladnost z MDR oziroma IVDR.
Če ponujena oprema ni medicinski pripomoček ali in vitro diagnostični medicinski pripomoček, se določbe tega člena ne uporabljajo.

9. VARNOST INFORMACIJ

Ponudnik z oddajo ponudbe potrjuje, da bo pri izvajanju pogodbenih obveznosti spoštoval veljavne zahteve sistema upravljanja varovanja informacij naročnika (SUVI) ter druga navodila in varnostne zahteve naročnika, ki se nanašajo na varovanje informacij, podatkov in informacijskih sistemov.

10. DRUGE ZAHTEVE NAROČNIKA

Ponujena oprema mora biti povsem nova in nerabljena ter mora izpolnjevati vse zahteve v razpisni in tehnični dokumentaciji.

Vsi ostali pogoji in zahteve naročnika, ki v razpisni dokumentaciji niso posebej navedeni, so takšni, kot jih opredeljuje osnutek pogodbe, ki je sestavni del razpisne dokumentacije. Ponudnik s predložitvijo parafiranega oziroma podpisanega osnutka pogodbe potrjuje, da se strinja s temi pogoji in zahtevami naročnika.

Vsebina ponudbene dokumentacije

Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo spodaj našteti dokumenti, ki morajo po vsebini in obliki ustrezati obrazcem in drugim navodilom iz razpisne dokumentacije, torej mora biti ponudba izdelana v skladu z zahtevami naročnika, podpisana in žigosana, kjer je to označeno.

V primeru elektronske oddaje se kot original štejejo tudi dokumenti, ki so podpisani z elektronskim podpisom (certifikatom). Kot original pa ne štejejo skeni dokumentov z izpisom elektronske potrditve (npr. vizualizacijo elektronskega podpisa).

Navedeni dokumenti morajo biti izpolnjeni, kot to zahtevajo navodila obrazca ali to iz njihovega besedila izhaja. V primeru, če ponudnik posameznega zahtevanega dokumenta ne predloži (oziroma ga ne predloži na poziv naročnika, če je takšen poziv mogoč na podlagi določil ZJN-3), ali pa bo predloženi dokument v nasprotju z zahtevami razpisne dokumentacije, bo naročnik tako ponudbo zavrnil kot nedopustno.

Obrazec	Naziv	Opombe
1	Ponudba	Izpolnjen, podpisan in žigosan. Relevantno stran obrazca Ponudba iz katere je razvidna ponudbena cena, ponudnik pripne v razdelek »Predračun« v aplikaciji e-JN.
2	Krovna izjava	Izpolnjen, podpisan in žigosan.
3	ESPD	izpolnjen .xmi, uvoziti v e-JN ali predložen izpolnjen in podpisan pdf.
4	Seznam članov organov in zastopnikov gospodarskega subjekta	Izpolnjen, podpisan in žigosan. Potrebno predložiti tudi za člane organov in zastopnike partnerjev in podizvajalcev.
5	Vzorec bančne garancije / kavcijskega zavarovanja za dobro izvedbo	Parafiran ali elektronsko podpisan.
6	Vzorec bančne garancije / kavcijskega zavarovanja za odpravo napak	Parafiran ali elektronsko podpisan
7	Izjava zastopnika podizvajalca v zvezi z izpolnjevanjem obveznih pogojev za podizvajalce	Izpolnjen, podpisan in žigosan.
8	Izjava podizvajalca	Izpolnjen, podpisan in žigosan.

9	Izjava o nastopu s podizvajalci	Izpolnjen, podpisan in žigosan.
10	Izjava o lastniških deležih	Izpolnjen, podpisan in žigosan.
11	Izjava vezana na prvi odstavek člena 5.k Uredbe (EU) št. 833/2014	Izpolnjen, podpisan in žigosan.
Priloga	Vzorec pogodbe: Pogodba o dobavi in nakupu ultrazvočnih aparatov za Ginekološko kliniko	Podpisan (ročno ali elektronsko).
Priloga	Prospektna dokumentacija oziroma adekvatna dokazila *(kot npr. lastna ponudba ponudnika s specifikacijami ponujene opreme)* iz katerih bo izhajalo izpolnjevanje tehničnih zahtev naročnika	Priložena dokazila

Obrazec št: 1

Ponudba

V postopku oddaje javnega naročila »Nakup ultrazvočnih aparatov za Ginekološko kliniko«, naročnika Univerzitetni klinični center Ljubljana, kot ponudnik oziroma vodilni partner za skupino ponudnikov dajemo naslednjo ponudbo, veljavno 120 dni od roka za oddajo ponudb, skladno z razpisno dokumentacijo javnega naročila in veljavnimi predpisi.

I. Ponudba številka: _____

NAZIV PONUDNIKA:	
NASLOV PONUDNIKA:	
SPLOŠNI ELEKTRONSKI NASLOV PONUDNIKA:*	
SPLOŠNA TELEFONSKA ŠTEVILKA PONUDNIKA:*	

** V primeru izbire v predmetnem javnem naročilu bosta navedena podatka objavljena v obvestilu o oddaji javnega naročila na portalu javnih naročil, in sicer v Razdelku »D. Rezultati«, pod točko »D.2.3 Izbran ponudnik«, v poljih »Uradni elektronski naslov gospodarskega subjekta« in »Uradna telefonska št. gospodarskega subjekta«. Ponudnik podaja soglasje za javno objavo podatka o uradnem elektronskem naslovu gospodarskega subjekta in javno objavo uradne telefonske številke gospodarskega subjekta.*

Ponudbo oddajamo (ustrezno označite):

☐ samostojno

☐ z naslednjimi partnerji (navedite samo firme): _____

☐ z naslednjimi podizvajalci (navedite samo firme): _____

☐ z uporabo zmogljivosti naslednjih subjektov (navedite samo firme): _____

II. Rok veljavnosti ponudbe

Ponudba velja najmanj 120 dni od roka za predložitev ponudb.

Ponudba mora biti veljavna najmanj do navedenega roka. Prekratka veljavnost ponudbe pomeni razlog za zavrnitev ponudbe.

III. Podatki o plačilu

Plačila se opravijo na podlagi izdanih računov. Če ni z zakonom ali drugim predpisom določeno drugače, je rok plačila je 60 dni od datuma prejema računa. Če naročnik izpodbija del zneska, je dolžan plačati nesporni del zneska. Roki plačil podizvajalcem so enaki kot za izvajalca.

Izvajalec izstavi račun v elektronski obliki (eRačun) preko spletnega portala UJPnet. Kot uradni prejem računa se šteje datum vnosa računa v sistem UJPnet.

Strinjamo se, da naročnik ni zavezan sprejeti nobene od ponudb, ki jih je prejel, ter da v primeru odstopa naročnika od oddaje javnega naročila ne bodo povrnjeni ponudniku nobeni stroški v zvezi z izdelavo ponudb.

IV. Ponudbena cena

Naša ponudbena cena za predmet javnega naročila znaša:

Št.	Sklop 1	Enota mere	Kol.	Cena na enoto mere v EUR brez DDV	Cena postavke v EUR brez DDV	Cena postavke z DDV
1.	NAKUP ULTRAZVOČNEGA APARATA ZA SPREJEMNO-TRIAŽNO AMBULANTO z 12-mesečno garancijo (dopisati proizvajalca in model)*: _____ _____ **	kos	1			

Št.	Sklop 2	Enota mere	Kol.	Cena na enoto mere v EUR brez DDV	Cena postavke v EUR brez DDV	Cena postavke z DDV
2.	NAKUP ULTRAZVOČNEGA APARATA ZA PRESEJALNE PREGLEDE KOLKOV NOVOROJENCEV z 24-mesečno garancijo (dopisati proizvajalca in model)*: _____ _____ **	kos	1			

Št.	Sklop 3	Enota mere	Kol.	Cena na enoto mere v EUR brez DDV	Cena postavke v EUR brez DDV	Cena postavke z DDV
3.	NAKUP ULTRAZVOČNIH APARATOV ZA SPECIALISTIČNE GINEKOLOŠKE AMBULANTE z 24-mesečno garancijo (dopisati proizvajalca in model)*: _____ _____ **	kos	7			

** Ponudnik navede ponudbeno ceno opreme za celotno količino (1 kos opreme), zahtevano v okviru javnega naročila, ter v ceni upošteva tudi strošek garancije, ki vključuje kurativno in preventivno vzdrževanje za obdobje garancijskega roka, določenega za posamezni sklop.*

*** V kolikor ponudnik oddaja ponudbo za več sklopov naj ponudnik doda vrstice za vnos ponudbene cene.*

**** Ponudnik mora v stolpec »Cena na enoto mere v EUR brez DDV« vpisati ceno za en kos / eno enoto mere ponujene opreme, brez DDV. V ta stolpec se ne vpisuje skupna vrednost postavke za celotno količino, temveč izključno cena posamezne enote. Skupna vrednost postavke brez DDV se izračuna kot: količina × cena na enoto*

mere brez DDV in se vpiše v stolpec »Cena postavke brez DDV«. Če je količina enote mere pri postavki enaka ena (1), sta navedeni vrednosti enaki.

Skupna ponudbena cena znaša:

Skupna ponudbena cena brez DDV	EUR
DDV _____%	EUR
Skupna ponudbena cena z DDV	EUR

SKUPNA PONUDBENA CENA - v okviru skupne ponudbene cene ponudnik navede seštevek vseh postavk. Navedena ponudbena cena skupaj v EUR brez DDV je relevantna tudi za razvrstitev ponudb glede na merilo.

Z oddajo ponudbe potrjujemo, da bomo naročilo izpolnili na način in pod pogoji, kot so navedeni v razpisni dokumentaciji, vključno s Tehničnimi specifikacijami in pogodbami.

V. Podatki o gospodarskem subjektu

KONTAKTNA OSEBA:	
E-POŠTA KONTAKTNE OSEBE:	
TELEFON:	
ID ZA DDV:	
PRISTOJNI FINANČNI URAD:	
MATIČNA ŠTEVILKA:	
ŠTEVILKE TRANSAKCIJSKIH RAČUNOV:	
POOBLAŠČENA OSEBA ZA PODPIS PONUDBE IN POGODBE:	
RAZVRSTITEV DRUŽBE PO ZGD: *(mikro, majhna, srednja ali velika družba)*	
POOBLAŠČENA OSEBA ZA VROČANJE: *Ime in priimek, ulica in hišna številka, kraj v Republiki Sloveniji (izpolni ponudnik, ki nima sedeža v Republiki Sloveniji)*	

Kraj in datum:

Ime in priimek: _____

(žig in podpis)

Obrazec št: 2

Krovna izjava

V zvezi z javnim naročilom **»Nakup ultrazvočnih aparatov za Ginekološko kliniko«**

_____,

(naziv ponudnika, partnerja v skupni ponudbi)

s polno odgovornostjo izjavljamo, da:

- vse kopije dokumentov, ki so priloženi ponudbi, ustrezajo originalom;
- ne bomo imeli do naročnika predmetnega razpisa nobenega odškodninskega zahtevka, če ne bomo izbrani kot najugodnejši ponudnik, oz. da v primeru ustavitve postopka, zavrnitve vseh ponudb ali odstopa od izvedbe javnega naročila ne bomo zahtevali povrnitve nobenih stroškov, ki smo jih imeli s pripravo ponudbene dokumentacije;
- vse navedbe iz ponudbe ustrezajo dejanskemu stanju - ponudnik naročniku daje pooblastilo, da jih preveri pri pristojnih organih, za kar bomo na naročnikovo zahtevo predložili ustrezna pooblastila, če jih bo ta zahteval;
- v celoti sprejemamo pogoje javnega razpisa in vse pogoje, navedene v razpisni dokumentaciji, pod katerimi dajemo svojo ponudbo, ter soglašamo, da bodo ti pogoji v celoti sestavni del pogodbe;
- smo pri pripravi ponudbe in bomo pri izvajanju pogodbe spoštovali obveznosti, ki izhajajo iz predpisov o varstvu pri delu, zaposlovanju in delovnih pogojih, veljavnih v Republiki Sloveniji;
- smo zanesljiv ponudnik, sposoben upravljanja, z izkušnjami, ugledom in zaposlenimi, ki so sposobni izvesti razpisana dela, ter da razpolagamo z zadostnimi tehničnimi in kadrovskimi zmogljivostmi za izvedbo javnega naročila;
- bomo vsa zahtevana dela izvajali strokovno in kvalitetno po pravilih stroke v skladu z veljavnimi predpisi (zakoni, pravilniki, standardi, tehničnimi soglasji), tehničnimi navodili, priporočili in normativi ter okoljevarstvenimi predpisi;
- bomo javno naročilo izvajali s strokovno usposobljenimi delavci oziroma kadrom;
- bomo v primeru zamenjave priglašenih podizvajalcev ali priglašenih kadrov pred njihovo menjavo pridobili pisno soglasje naročnika;
- bomo v primeru uvedbe novih podizvajalcev, ki niso priglašeni v ponudbi, predhodno pridobili pisno soglasje naročnika;
- bodo vsi novi podizvajalci, ki niso navedeni v ponudbi, izpolnjevali vse naročnikove pogoje, ki jih morajo izpolnjevati podizvajalci;
- bodo vsi novi podizvajalci, ki bodo zamenjali priglašene podizvajalce, na katere kapacitete se je ponudnik skliceval pri oddaji ponudbe, zagotavljali najmanj kapacitete v enakem obsegu oziroma najmanj v obsegu, ki bi zadoščal za priznanje usposobljenosti, če bi bili te podizvajalci navedeni v sami ponudbi namesto podizvajalcev, ki jih zamenjujejo;
- bodo vsi zamenjani kadri ob morebitni menjavi izpolnjevali kadrovske pogoje, ki jih je določil naročnik v razpisni dokumentaciji;
- se v celoti strinjamo in sprejemamo pogoje naročnika, navedene v tej razpisni dokumentaciji, da po njih dajemo svojo ponudbo za izvedbo razpisnih del ter da pod navedenimi pogoji pristopamo k izvedbi predmeta javnega naročila;
- bomo predložili vsa zahtevana zavarovanja posla;
- smo ob izdelavi ponudbe pregledali vso razpoložljivo razpisno dokumentacijo;
- smo v celoti seznanjeni z vso relevantno zakonodajo, ki se upošteva pri oddaji tega javnega naročila;
- smo v celoti seznanjeni z obsegom in zahtevnostjo javnega naročila;
- bomo vse prevzete obveznosti izpolnili v predpisani količini, kvaliteti in rokih, kot to izhaja iz razpisne dokumentacije za oddajo tega javnega naročila;
- smo pri sestavi ponudbe upoštevali obveznosti do svojih morebitnih podizvajalcev;
- za nas ne obstaja absolutna prepoved poslovanja z naročnikom, kot izhaja iz 35. člena ZIntPK;
- so navedeni podatki v ponudbi in prilogah resnični in verodostojni.

Izjavljamo, da izpolnjujemo naslednje obvezne pogoje skladno z zakonskimi zahtevami in zahtevami naročnika:

- imamo dovoljenje za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila,

- smo vpisani v sodni, poklicni oziroma poslovni register v državi sedeža,
- gospodarski subjekt ali oseba, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, ni bil pravnomočno obsojen zaradi storitve kaznivega dejanja naštetega v prvem odstavku 75. člena ZJN-3,
- nismo izločeni iz postopkov javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanj,
- da nad gospodarskim subjektom ni bil začet postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami,
- v skladu s predpisi države, v kateri imamo sedež, nimamo zapadlih, neplačanih obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v vrednosti 50 EUR ali več,
- nimamo nepredloženih obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave,
- nam v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ni bila s pravnomočno odločbo ali več pravnomočnimi odločbami pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačili za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno;
- z drugimi gospodarskimi subjekti nismo sklenili dogovora, katerega cilj ali učinek je preprečevati, omejevati ali izkrivljati konkurenco,
- nismo bili s pravnomočno sodbo v katerikoli državi obsojeni za prestopek v zvezi s poklicnim ravnanjem,
- pri dajanju informacij v tem ali predhodnih postopkih, nismo namerno podali zavajajoče razlage ali teh informacij nismo zagotovili,
- poslovni subjekt ni povezan s funkcionarjem in po njenem vedenju ni povezan z družinskim članom funkcionarja naročnika na način, določen v prvem odstavku 35. člena ZIntPK,
- izpolnjujemo vse ostale pogoje za izvedbo naročila, ki jih določa razpisna dokumentacija.

S podpisom te izjave izjavljamo, da izpolnjujemo vse pogoje iz razpisne dokumentacije, za katere je navedeno, da se izpolnjevanje izkazuje s podpisom te izjave!

Spodaj podpisani dajem/o uradno soglasje, da **UNIVERZITETNI KLINIČNI CENTER LJUBLJANA, Zaloška cesta 2, 1000 Ljubljana** v zvezi z oddajo javnega naročila z naslovom: **Nakup ultrazvočnih aparatov za Ginekološko kliniko, objavljen na Portalu javnih naročil pod številko** _____ pridobi podatke za preveritev ponudbe v skladu 89. členom ZJN-3 v enotnem informacijskem sistemu – eDosje iz devetega odstavka 77. člena ZJN-3.

Kraj in datum: Ime in priimek: _____

(žig in podpis)

ESPD

Ponudnik pri elektronski oddaji ponudbe v razdelek »ESPD – ponudnik« uvozi *.xml obliko datoteke obrazca ESPD, ki je priložen razpisni dokumentaciji.

Na portalu e-JN je na spletni povezavi https://ejn.gov.si/espd/ dostopna aplikacija za ESPD, s katero se zagotavlja brezplačna elektronska storitev ESPD. Gospodarski subjekt v to aplikacijo uvozi s strani naročnika pripravljen ESPD ali enega od svojih predhodno izpolnjenih ESPD, ga izpolni s svojimi osnovnimi poslovnimi podatki in podatki o načinu predložitve ponudbe (samostojna ponudba, ponudba s sklicevanjem na zmogljivosti drugih gospodarskih subjektov, ponudba s podizvajalci, ponudba za en, več ali vse sklope) ter se opredeli do zahtevanih pogojev za sodelovanje in uporabljenih razlogov za izključitev. Gospodarski subjekt z ESPD soglaša tudi, da se njegov status preveri v posamezni uradni evidenci in da se preverjanje izvede v enotnem informacijskem sistemu (aplikacija e-Dosje).

Za uporabo aplikacije ESPD, ki v okviru portala javnih naročil zagotavlja elektronsko storitev ESPD, registracija uporabnika ni potrebna. Dostop do aplikacije je mogoč v vseh najbolj razširjenih spletnih brskalnikih (npr. Microsoft Edge, Google Chrome, Mozilla Firefox). Gospodarski subjekt lahko ESPD pripravlja oziroma izpolnjuje postopoma. To stori tako, da ESPD po zaključku vsakokratne priprave oziroma izpolnjevanja izvozi in shrani na svojem računalniku ali drugem elektronskem mediju (.xml oblika).

Obrazec št: 4

Seznam članov organov in zastopnikov gospodarskega subjekta

SEZNAM ČLANOV ORGANOV IN ZASTOPNIKOV GOSPODARSKEGA SUBJEKTA

za gospodarski subjekt

Naziv gospodarskega subjekta:	
Sedež gospodarskega subjekta:	
Matična številka:	
Davčna številka:	

SEZNAM

Ime in priimek	Funkcija v gospodarskem subjektu	EMŠO*

* podatek je potreben za preverbo v e-Dosje

Naročnik si pridržuje pravico, da v sklopu preverjanje ponudbe, zahteva dopolnitev ponudbe z overjeno izjavo gospodarskega subjekta in fizičnih oseb, da je pogoj izpolnjen na dan oddaje ponudbe oziroma pooblastilo za pridobitev podatkov iz Kazenske evidence, če bo navedeno potrebno (npr. zaradi nedelovanja sistema e-Dosje).

Kraj in datum:

Ime in priimek: _____

(podpis)

V primeru nastopa s partnerji in/ali podizvajalci, je potrebno seznam predložiti tudi za PARTNERJE in PODIZVAJALCE.

Obrazec st: 5

Vzorec bančne garancije / kavcijskega zavarovanja za dobro izvedbo

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT ključ

Za: UNIVERZITETNI KLINIČNI CENTER LJUBLJANA, Zaloška cesta 2, 1000 Ljubljana

Datum: *(vpiše se datum izdaje)*

VRSTA ZAVAROVANJA: *(vpiše se vrsta zavarovanja: kavcijsko zavarovanje/bančna garancija)*

ŠTEVILKA: *(vpiše se številka zavarovanja)*

GARANT: *(vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)*

NAROČNIK: *(vpiše se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)*

UPRAVIČENEC: UNIVERZITETNI KLINIČNI CENTER LJUBLJANA, Zaloška cesta 2, 1000 Ljubljana

OSNOVNI POSEL: obveznost naročnika zavarovanja iz pogodbe št. z dne *(vpiše se številko in datum pogodbe o izvedbi javnega naročila, sklenjene na podlagi postopka z oznako XXXXXX)* za **Nakup ultrazvočnih aparatov za Ginekološko kliniko**

ZNESEK IN VALUTA: 10,00 % pogodbene vrednosti brez DDV, kar znaša _____

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU:

1. Izjava Uprave RS za javna plačila, da so zahtevek za unovčenje podpisale osebe, ki so pooblaščene za zastopanje;

2. Kopija garancije št. _____

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto

KRAJ PREDLOŽITVE: *(garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papirnih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov)*

DATUM VELJAVNOSTI: DD. MM. LLLL *(vpiše se datum zapadlosti zavarovanja)*

STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE: *(vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)*

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno in brezpogojno zavezujemo, da bomo upravičencu na prvi poziv izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj naštete, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče po sedežu upravičenca po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

Garant

(žig in podpis)

Obrazec št: 6

Vzorec bančne garancije / kavcijskega zavarovanja za odpravo napak

Glava s podatki o garantu (zavarovalnici/banki) ali SWIFT ključ

Za: UNIVERZITETNI KLINIČNI CENTER LJUBLJANA, Zaloška cesta 2, 1000 Ljubljana

Datum: *(vpiše se datum izdaje)*

VRSTA ZAVAROVANJA: *(vpiše se vrsta zavarovanja: kavcijsko zavarovanje/bančna garancija)*

ŠTEVILKA: *(vpiše se številka zavarovanja)*

GARANT: *(vpiše se ime in naslov zavarovalnice/banke v kraju izdaje)*

NAROČNIK: *(vpiše se ime in naslov naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)*

UPRAVIČENEC: UNIVERZITETNI KLINIČNI CENTER LJUBLJANA, Zaloška cesta 2, 1000 Ljubljana,

OSNOVNI POSEL: obveznost naročnika zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku, ki izhaja iz pogodbe št. z dne _____ *(vpiše se številko in datum pogodbe o izvedbi javnega naročila, sklenjene na podlagi postopka z oznako XXXXXX)* za **Nakup ultrazvočnih aparatov za Ginekološko kliniko**

ZNESEK IN VALUTA: 5,00 % pogodbene vrednosti brez DDV, kar znaša _____

LISTINE, KI JIH JE POLEG IZJAVE TREBA PRILOŽITI ZAHTEVI ZA PLAČILO IN SE IZRECNO ZAHTEVAJO V SPODNJEM BESEDILU:

1. Izjava Uprave RS za javna plačila, da so zahtevek za unovčenje podpisale osebe, ki so pooblaščene za zastopanje;

2. Kopija garancije št. _____

JEZIK V ZAHTEVANIH LISTINAH: slovenski

OBLIKA PREDLOŽITVE: v papirni obliki s priporočeno pošto

KRAJ PREDLOŽITVE: *(garant vpiše naslov podružnice, kjer se opravi predložitev papimih listin, ali elektronski naslov za predložitev v elektronski obliki, kot na primer garantov SWIFT naslov)*

DATUM VELJAVNOSTI: DD. MM. LLLL *(vpiše se datum zapadlosti zavarovanja)*

STRANKA, KI JE DOLŽNA PLAČATI STROŠKE: *(vpiše se ime naročnika zavarovanja, tj. v postopku javnega naročanja izbranega ponudnika)*

Kot garant se s tem zavarovanjem nepreklicno in brezpogojno zavezujemo, da bomo upravičencu na prvi poziv izplačali katerikoli znesek do višine zneska zavarovanja, ko upravičenec predloži ustrezno zahtevo za plačilo v zgoraj navedeni obliki predložitve, podpisano s strani pooblaščenega(-ih) podpisnika(-ov), skupaj z drugimi listinami, če so zgoraj naštete, ter v vsakem primeru skupaj z izjavo upravičenca, ki je bodisi vključena v samo besedilo zahteve za plačilo bodisi na ločeni podpisani listini, ki je priložena zahtevi za plačilo ali se nanjo sklicuje, in v kateri je navedeno, v kakšnem smislu naročnik zavarovanja po prejemu poziva za odpravo napak v pogodbenem roku ni izpolnil svojih obveznosti iz osnovnega posla.

Katerokoli zahtevo za plačilo po tem zavarovanju moramo prejeti na datum veljavnosti zavarovanja ali pred njim v zgoraj navedenem kraju predložitve.

Morebitne spore v zvezi s tem zavarovanjem rešuje stvarno pristojno sodišče po sedežu upravičenca po slovenskem pravu.

Za to zavarovanje veljajo Enotna pravila za garancije na poziv (EPGP) revizija iz leta 2010, izdana pri MTZ pod št. 758.

Garant

(žig in podpis)

Obrazec št: 7

Izjava zastopnika podizvajalca v zvezi z izpolnjevanjem obveznih pogojev za podizvajalce

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da naša družba, _____(Firma), _____(Naslov), matična številka: _____ ni bila pravnomočno obsojena zaradi kaznivih dejanj, ki so našteta v prvem odstavku 75. člena ZJN-3.

Obenem izjavljamo, da:

- v skladu s predpisi države, v kateri imamo sedež, nimamo zapadlih, neplačanih obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v vrednosti 50 EUR ali več,
- nimamo nepredloženih obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje ponudbe ali prijave,
- nismo izločeni iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov oddaje javnih naročil,
- nam v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ni bila s pravnomočno odločbo ali več pravnomočnimi odločbami pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačili za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno;
- smo vpisani v poklicni oziroma poslovni register v državi sedeža,
- lahko naročnik sam pridobi potrdila, ki se nanašajo na zgoraj navedeno iz uradnih evidenc, ki jih vodijo državni organi, organi lokalnih skupnosti ali nosilci javnih pooblastil, predvsem potrdila iz Kazenske evidence in evidence o izdanih odločbah o prekrških,
- bomo, v kolikor bo naročnik zahteval, v postavljenem roku naročniku izročili ustrezna potrdila, ki se nanašajo na zgoraj navedeno, in se ne vodijo v uradnih evidencah, ki jih vodijo državni organi, organi lokalnih skupnosti ali nosilci javnih pooblastil.

S podpisom te izjave izjavljamo, da izpolnjujemo vse pogoje iz razpisne dokumentacije, za katere je navedeno, da se izpolnjevanje izkazuje s podpisom te izjave!

Kraj in datum:

Ime in priimek: _____

Žig in podpis:

Obrazec št: 8

Izjava podizvajalca

V zvezi z javnim naročilom **»Nakup ultrazvočnih aparatov za Ginekološko kliniko«**,

izjavljamo, da bomo v primeru izbire gospodarskega subjekta sodelovali pri izvedbi predmeta javnega naročila z deli v vrednosti _____ EUR v skladu z razpisnimi pogoji.

Izjavljamo (ustrezno označi):

[ ] DA zahtevamo izvedbo neposrednih plačil, in zato podajamo soglasje, da sme naročnik namesto glavnega izvajalca poravnati obveznosti glavnega izvajalca, ki nastanejo pri izvajanju javnega naročila do nas kot podizvajalca.

[ ] NE zahtevamo izvedbe neposrednih plačil.

Kraj in datum:

Ime in priimek: _____

(žig in podpis)

Opomba:

V primeru večjega števila podizvajalcev se obrazec fotokopira.

Obrazec st: 9

Izjava o nastopu s podizvajalci

Pri izvedbi javnega naročila **»Nakup ultrazvočnih aparatov za Ginekološko kliniko«**,

izjavljamo, da (ustrezno označi in izpolni):

[ ] ne nastopamo s podizvajalci

[ ] nastopamo z naslednjimi podizvajalci:

Podizvajalec 1 (firma, naslov):	
VRSTA DEL (predmet, količina):	Opis del, ki jih bo izvedel podizvajalec: % končne ponudbe vrednosti, ki jo bo izvedel podizvajalec: ____
Podizvajalec 2 (firma, naslov):	
VRSTA DEL (predmet, količina):	Opis del, ki jih bo izvedel podizvajalec: % končne ponudbe vrednosti, ki jo bo izvedel podizvajalec: ____

Izjavljamo, da bomo ob morebitni zamenjavi podizvajalca ali uvedbi novega podizvajalca, ki ni priglašen v ponudbeni/prijavni dokumentaciji, predhodno pridobili pisno soglasje naročnika. Seznanjeni smo z dejstvom, da ima naročnik, če ponudnik ne bo priglasil vseh podizvajalcev, iz tega razloga pravico krivdno odpovedati sklenjeno pogodbo, če naknadno ugotovi, da ponudnik nastopa s podizvajalci ali s podizvajalci, ki jih ponudnik ni priglasil.

Kraj in datum: Ime in priimek: _____

Opomba:
V primeru, da ponudnik nastopa z več podizvajalci, se obrazec ustrezno razmnoži.

Obrazec št: 10

Izjava o lastniških deležih

Skladno z določili 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije spodaj podpisani zakoniti zastopnik gospodarskega subjekta:

- izjavljam, da so družbeniki gospodarskega subjekta (podatki o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu gospodarskega subjekta, vključno z udeležbo tihih družbenikov):

Ime in priimek **ali** **Firma in sedež pravne osebe**	**Naslov prebivališča** **ali** **Davčna in matična številka**	**Delež lastništva** **ali** **Delež lastništva gospodarskega subjekta**

- izjavljam, da so gospodarski subjekti za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe z gospodarskim subjektom

Firma in sedež	**Davčna in matična številka**	**Delež lastništva gospodarskega subjekta**

oziroma v kolikor v zgornji tabeli ni naveden noben gospodarski subjekt izjavljam, da ne obstajajo gospodarski subjekti, ki se skladno z določili zakona, ki ureja gospodarske družbe, štejejo za povezane družbe z gospodarskim subjektom.

Kraj in datum:

Ime in priimek: _____

(žig in podpis)

OPOMBA: *V primeru skupnega nastopa več partnerjev, mora vsak izmed partnerjev predložiti to izjavo. V primeru več podatkov, se predloži nov obrazec z navedenimi preostalimi podatki.*

Obrazec št: 11

Izjava vezana na prvi odstavek člena 5k Uredbe (EU) št. 833/2014

PONUDNIK.....

Izjava vezana na prvi odstavek člena 5.K Uredbe (EU) št. 833/2014

Spodaj podpisani kot odgovorna oseba zgoraj navedenega subjekta, v postopku javnega naročanja pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljam, da pri ponudbi subjekta, ki ga zastopam, ni ruske udeležbe, ki presega omejitve iz člena 5k Uredbe Sveta (EU) št. 833/2014 z dne 31. julija 2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini, kot je bila spremenjena z Uredbo Sveta (EU) št. 2022/578 z dne 8. aprila 2022. Še posebej izjavljam, da:

(a) subjekt, ki ga zastopam, ni ruski državljan ali fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ s sedežem v Rusiji;
(b) subjekt, ki ga zastopam, ni pravna oseba, subjekt ali organ, katerega več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz točke (a) zgoraj;
(c) niti jaz niti subjekt, ki ga zastopam, nisva fizična ali pravna oseba, subjekt ali organ, ki deluje v imenu ali po navodilih subjekta iz točke (a) ali (b) zgoraj;
(d) ni udeležbe več kot 10 % ponudbene vrednosti podizvajalcev, dobaviteljev ali subjektov, katerih zmogljivosti subjekt, ki ga zastopam, uporablja, ki so subjekti, navedeni v točkah (a) do (c) zgoraj.

Ime in priimek pooblaščene osebe

ponudnika / podizvajalca /

ponudnika – partnerja v skupini

Kraj: _____

Datum: _____

Žig

_____

Podpis pooblaščene osebe

_____

univerzitetni klinični center ljubljana
University Medical Centre Ljubljana

Vzorec pogodbe

POGODBA O DOBAVI IN NAKUPU UZ APARATA

Za sklop/e: _____

Št. pogodbe: _____

sklenjena med

NAROČNIKOM: UNIVERZITETNI KLINIČNI CENTER LJUBLJANA, Zaloška cesta 2, 1000 Ljubljana, ki ga zastopa Tomaž Erjavec, mag. podj. manag. dr. med., v. d. generalnega direktorja

Matična številka:	5057272000
Identifikacijska številka (ID za DDV):	SI 52111776
Transakcijski račun (TRR):	SI56 0110 0603 0277 894

in

DOBAVITELJEM: _____,
ki ga zastopa _____,

Matična številka:	_____
Identifikacijska številka (ID za DDV):	_____
Transakcijski račun (TRR):	_____

I. UVODNE DOLOČBE

1. člen

Naročnik in dobavitelj ugotavljata, da je bil na osnovi:

- javnega naročila, objavljenega na Portalu javnih naročil številka _____ z dne _____ in
- naročnikove odločitve o oddaji javnega naročila številka _____ z dne _____, ki je bila objavljena na Portalu javnih naročil dne _____ pod oznako _____,

izbran dobavitelj v okviru omenjenega javnega naročila, zaradi česar se sklepa predmetna pogodba.

II. PREDMET POGODBE

2. člen

S to pogodbo se dobavitelj zavezuje, da bo naročniku dobavil UZ aparat skladno z vsemi zahtevami v pogodbi, naročnik pa se zavezuje, da bo dobavitelju za to plačal kupnino v pogodbeni vrednosti iz 6. člena te pogodbe.

Dobavitelj se tudi zavezuje, da bo brezplačno oz. v okviru pogodbene cene iz 6. člena te pogodbe namestil opremo oziroma poskrbel za priključitev na obstoječo opremo in izvedel usposabljanje uporabnikov dobavljene opreme pri naročniku, če je to zahtevano.

3. člen

Dobavitelj bo izvedel dobavo v skladu in v obsegu določenem z naslednjimi dokumenti:

- Ponudba številka _____ z dne _____;
- Razpisna dokumentacija naročnika z dne _____, z vsemi spremembami in prilogami.

Predmetni dokumenti so priloga in sestavni del te pogodbe.

4. člen

Predmet pogodbe je dobava in nakup UZ aparata. Zaradi specifičnih zahtev predmeta naročila, mora dobavitelj upoštevati naslednje:

- dobava opreme z vsemi zahtevanimi karakteristikami je bistven element te pogodbe,
- dobavitelj mora opraviti dobavo predmeta na način in pod takšnimi pogoji, da pri prevozu ne pride do poškodovanja ali dekalibracije dobavljene opreme,
- pred prevzemom mora dobavitelj dobavljeno opremo ustrezno kalibrirati in nastaviti, tako da je primerna za izvedbo testnega preizkusa opreme,
- pred prevzemom opreme se izvede testni preizkus delovanja opreme, predmet katerega je ugotovitev skladnosti opreme z zahtevanimi karakteristikami in ustrezna natančnost opreme,
- v primeru, da se v 180 dneh od prevzema izkaže, da dobavljena oprema ne izpolnjuje zahtevanih karakteristik ali ima kakšne skrite napake, ki so se ugotovile šele ob dejanski uporabi opreme, je dobavitelj dolžan opremo nadomestiti z novo ali povrniti del kupnine, če se s tem strinja naročnik.

5. člen

Dodatnih nabav, ki niso opredeljene s to pogodbo, dobavitelj ne sme izvesti brez predhodnega pisnega soglasja naročnika.

Za dodatne nabave ali nadomestne nabave, ki bi se izkazale za potrebne šele po sklenitvi te pogodbe, lahko naročnik odda naročilo dobavitelju osnovnega naročila ob upoštevanju določb zakona, ki ureja javno naročanje.

Z dobaviteljem se v tem primeru sklene dodatek k osnovni pogodbi ali nova pogodba.

III. POGODBENA CENA

6. člen

Pogodbena vrednost je dogovorjena na osnovi ponudbe dobavitelja in znaša:

Vrednost brez davka na dodano vrednost (DDV): _____ EUR

Davek na dodano vrednost (DDV): _____ EUR

Pogodbena vrednost vključno z davkom na dodano vrednost (DDV): _____ EUR

Sredstva za izvedbo naročila so zagotovljena: _____

7. člen

Rok plačila je 60 dni od prejema pravilno izstavljenega računa. Dobavitelj lahko izstavi račun za dobavljeno opremo po izvedeni dobavi in montaži opreme oziroma izvedbi vseh preostalih zahtevanih aktivnosti.

Naročnik se zavezuje poravnati pogodbeno ceno za pravilno in pravočasno izvedbo naročila na podlagi te pogodbe, ki vključuje prevzemni zapisnik, potrjen s strani naročnika.

Pravilna in pravočasna dobava blaga vključuje tudi izvedbo montaže in usposabljanja naročnikovega osebja za upravljanje z opremo ter pravočasno predloženo zavarovanje za odpravo napak v garancijski dobi.

Naročnik se zavezuje, da bo za nemoteno izvajanje pogodbenih obveznosti dobavitelja zagotovil sodelovanje oseb, ki bodo v stiku z dobaviteljem.

8. člen

Pogodbena cena vključuje vse stroške in vse popuste ter je ni mogoče povečati na nobeni osnovi, razen v kolikor bi za to obstajali zakonsko določeni razlogi. Morebitne podražitve do izteka pogodbenega roka za dokončanje oziroma izročitev s primopredajo so vključene v pogodbeno ceno in nanjo ne morejo vplivati.

Dobavitelj izstavi račun v elektronski obliki (eRačun) preko spletnega portala UJPnet. Kot uradni prejem računa se šteje datum vnosa računa v sistem UJPnet.

V kolikor naročnik računa ne zavrne v roku 8 delovnih dni od prejema, se račun šteje za potrjenega.

Naročnik bo pravilno izstavljen in potrjen račun poravnal na transakcijski račun dobavitelja naveden na računu. V primeru, da TRR ni naveden na računu, se plačilo nakaže na prvi račun naveden pri podatkih o dobavitelju.

Rok plačila začne teči naslednji dan po uradnem prejemu računa. Kot dan plačila oziroma izpolnitve naročnikove obveznosti se šteje dan, ko naročnik izroči nalog za plačilo organizaciji, pri kateri ima svoj račun.

IV. DOBAVNI ROK in PREVZEM OPREME

9. člen

Dobavitelj se zavezuje, da bo opremo z vsemi sestavnimi deli, kot izhajajo iz tehničnih specifikacij, dobavil najkasneje v roku šestdeset (60) dni od datuma podpisa te pogodbe. Namestitev opreme in usposabljanje uporabnikov opreme, v kolikor je zahtevano s strani naročnika, se izvede vključno do navedenega roka.

Rok dobave je bistvena sestavina te pogodbe.

Za dobavo blaga se upošteva Incoterms 2020 klavzula DDP, na sedežu naročnika, razen kadar je izrecno določeno drugo mesto dobave. Oprema mora biti razložena in dostavljena v prostore naročnika. Dobavitelj mora izvesti montažo dobavljene opreme , na lokaciji, ki jo določi naročnik.

Dobavitelj mora ob prevzemu opreme naročniku predložiti:

- pravilno izpolnjeno dobavnico,
- tehnično dokumentacijo v slovenskem jeziku ali angleškem jeziku in mora vsebovati, tehnične podatke ter opis delovanja, ter so lahko predložena v fizični ali elektronski obliki,
- izpolnjen in potrjen garancijski list za brezhibno delovanje opreme,
- dokazilo, da je oprema nova, če to ni razvidno iz potrjenih garancijskih listov,
- dokumentacijo, kot je zahtevana v razpisni dokumentaciji in
- drugo pripadajočo dokumentacijo, ki je naročnik ni izrecno določil, vendar je obvezni del opreme.

Dobavitelj mora naročniku predložiti zgoraj navedeno dokumentacijo v slovenskem ali angleškem jeziku (razen tehnične dokumentacije, ki mora biti v slovenskem jeziku). Brez predložitve v prejšnjem odstavku navedenih dokumentov prevzem opreme ne bo opravljen.

Izjemoma v primeru, da dobavitelj iz objektivnih razlogov na more več dobaviti določene opreme, mora posredovati naročniku v potrditev novo, nadomestno opremo, ki mora ustrezati tehničnim zahtevam iz razpisne dokumentacije. Dobavitelj mora naročniku posredovati tudi obrazložitev za menjavo opreme ter vso potrebno dokumentacijo, iz katere bo razvidno, da oprema ustreza zahtevam iz razpisne dokumentacije predmetnega javnega naročila. Cene za nadomestno opremo morajo biti enake, kot za prvotno ponujeno opremo, nadomestna oprema pa je lahko tudi boljše kvalitete.

Dobavitelj in naročnik opravita primopredajo opreme ter o tem sestavita pisni zapisnik, ki je obvezna priloga računa. Dobavitelj lahko na podlagi podpisanega in žigosanega končnega primopredajnega zapisnika (pisno potrjenega s strani predstavnikov obeh pogodbenih strank) naročniku izstavi račun za dobavljeno, nameščeno in delujočo opremo.

Dobavitelj je dolžan obvestiti skrbnika pogodbe s strani naročnika o terminu dobave opreme najmanj štiri (4) delovne dni pred dnevom dobave opreme, sicer naročnik ni dolžan prevzeti opreme. V ta namen dobavitelj skrbniku pogodbe s strani naročnika posreduje pisno obvestilo po elektronski pošti na naslov: _____.

V kolikor dobavitelj svojih obveznosti ne bo opravil v pogodbenem roku, je naročniku odškodninsko odgovoren za vso neposredno in posredno škodo iz naslova zamude.

Morebitne preostale obveznosti ponudnika se določijo v dogovoru z naročnikom po dobavljenem predmetu naročila.

MONTAŽA:

Po uspešno izvedeni montaži dobavljene opreme dobavitelj in naročnik podpišeta zapisnik o uspešno izvedeni montaži opreme. S podpisom tega zapisnika se šteje, da je prevzem opravljen (ta zapisnik šteje kot prevzemni zapisnik). V kolikor montaža ni uspešno izvedena, naročnik o tem dobavitelja obvesti z reklamacijskim zapisnikom v roku 8 dni. Dobavitelj se obvezuje, da bo napake odpravil v roku 10 dni od obvestila z reklamacijskim zapisnikom.

Montaža opreme se izvede na delovni dan v času, ki bo naknadno dogovorjen z naročnikom.

USPOSABLJANJE:

Po izvedeni dobavi in montaži je dolžan dobavitelj izvesti tudi usposabljanje oz. izobraževanje za uporabnike opreme pri naročniku, v kolikor je to zahtevano v tehničnih specifikacijah. O točnem terminu izvedbe se pogodbeni stranki sporazumno dogovorita.

V. PODIZVAJALCI

10. člen

Dobavitelj bo dobavo izvedel z naslednjimi podizvajalci:

Podizvajalec 1 (firma, naslov):	
VRSTA DEL (predmet, količina):	Opis del, ki jih bo izvedel podizvajalec: % končne ponudbe vrednosti, ki jo bo izvedel podizvajalec: ____

Opomba:

V KOLIKOR PONUDNIK NE NASTOPA S PODIZVAJALCI SE RAZDELEK IZBRIŠE

11. člen

V kolikor podizvajalec v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku 94. člena ZJN-3, zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje naročnika in glavnega izvajalca.

V kolikor bo podizvajalec v skladu in na način, določen v drugem in tretjem odstavku 94. člena ZJN-3 zahteval neposredna plačila, se šteje, da:

- glavni izvajalec s podpisom te pogodbe pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- je podizvajalec dolžan najkasneje z izstavitvijo prvega računa predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Zgolj ob izpolnitvi vseh pogojev iz predhodnega odstavka, je naročnik obvezan izvršiti neposredno plačilo podizvajalcu.

Plačila podizvajalcem se izvedejo v rokih in na enak način kot velja za plačila izvajalcu.

Izvajalec mora med izvajanjem javnega naročila naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz 2. odstavka 94. člena ZJN-3 in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje, in sicer najkasneje v petih dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente iz druge, tretje in četrte alineje 2. odstavka 94. člena ZJN-3.

Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz prvega, drugega ali četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, razen v primeru iz tretjega odstavka 75. člena ZJN-3, lahko pa zavrne vsakega podizvajalca tudi, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz šestega odstavka 75. člena ZJN-3. Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje del in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestil izvajalca najpozneje v desetih dneh od prejema predloga.

Če neposredno plačilo podizvajalcu ni obvezno v skladu s tem členom, mora glavni izvajalec najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila. Nepredložitev izjave v roku je razlog za uvedbo prekrškovnega postopka zoper izvajalca pred Državno revizijsko komisijo. Poleg globe je sankcija tudi izločitev iz postopkov naročanja za predpisano obdobje.

12. člen

Naročnik se zavezuje poravnati pogodbeno ceno za pravilno dobavo blaga na podlagi te pogodbe.

Naročnik se zavezuje, da bo za nemoteno izvajanje pogodbenih obveznosti dobavitelja zagotovil sodelovanje oseb, ki bodo v stiku z dobaviteljem.

VI. OBVEZNOSTI IN JAMSTVA DOBAVITELJA

13. člen

Dobavitelj se obvezuje, da bo:

- obveznosti po tej pogodbi opravil vestno in po pravilih stroke ob upoštevanju določil pogodbe in sestavnih delov te pogodbe, veljavnih predpisov, pri čemer mora skrbeti, da bo dobava ali storitev opravljena ekonomično v okviru določil te pogodbe in morebitnih dodatnih dogovorov med pogodbenima strankama;
- obveznosti izvedel v pogodbeno določenih rokih;
- izvedel vse zahteve poleg dobave oz. storitve skladno z razpisno dokumentacijo in v okviru določil te pogodbe in morebitnih dodatnih dogovorov med pogodbenima strankama;
- naročniku po predhodnem pozivu posredoval dodatne informacije o poteku dobave oz. storitve ali drugih obveznostih dobavitelja;
- pravočasno opozoril naročnika na morebitne ovire pri dobavi oz. storitvi ali drugih obveznostih dobavitelja;
- ščitil interese naročnika.

Dobavitelj naročniku jamči:

- da dobavljena oprema deluje brezhibno in nima stvarnih napak;
- da je dobavljena oprema tovarniško nova;
- da nima pravnih napak;
- da popolnoma ustreza vsem tehničnim opisom, karakteristikam in specifikacijam, ki so bila dana v okviru ponudbene dokumentacije in so priloga te pogodbe;
- da bo naročnik pridobil vse pravice, ki so vezane na opremo, dobavitelj pa bo brezhibno izvrševal vse obveznosti, ki so vezane na opremo.

Jamstvo dobavitelja za skrite napake opreme velja še 180 dni po prevzemu blaga. Če se v tem roku pri kateremkoli kosu dobavljene opreme pokažejo našteta odstopanja ali napake, mora dobavitelj te napake odpraviti ali zamenjati z ustreznimi deli opreme, v roku, ki ga dogovori z naročnikom.

VII. SKRBNIKI POGODBE

14. člen

Skrbnik pogodbe s strani naročnika je _____

Predstavnik naročnika je pooblaščen, da zastopa naročnika v vseh vprašanjih, ki se nanašajo na dobavo, dogovorjeno s to pogodbo.

Pooblaščeni predstavnik dobavitelja je _____

Pooblaščeni predstavnik dobavitelja je pooblaščen, da zastopa dobavitelja v vseh vprašanjih, ki se nanašajo dobavo po tej pogodbi.

VIII. POGODBENA KAZEN

15. člen

Če se dobavitelj po svoji krivdi pri izvedbi ne drži dogovorjenih rokov, sme naročnik za vsak dan zamude zahtevati plačilo pogodbene kazni v višini 1 odstotka od vrednosti celotne dobave z DDV, vendar skupaj ne več kot 10% celotne pogodbene vrednosti.

Pogodbena kazen se obračuna pri plačilu za opravljeno dobavo.

Če je zaradi zamude dobavitelja naročniku povzročena škoda, ki presega vrednost pogodbene kazni, ima naročnik pravico do povrnitve vse škode nad zneskom pogodbene kazni. Povračilo tako nastale škode bo naročnik uveljavljal po splošnih načelih odškodninske odgovornosti, neodvisno od uveljavljanja pogodbene kazni.

IX. ODPRAVA NAPAK IN GARANCIJSKA DOBA, REZERVNI DELI IN SERVIS

16. člen

V primeru količinskih ali kakovostnih odstopanj ob dobavi, ki se ugotovijo ob dobavi in zabeležijo v zapisniku naročnika o ugotovljenih napakah, se dobavitelj obveže napake odpraviti brezplačno najkasneje v roku 10 (desetih) delovnih dni od datuma podpisa zapisnika, vendar še vedno znotraj roka dobave iz prvega odstavka 9. člena te pogodbe. V primeru, da zaradi zahtevnosti, odprava napake ni možna v tako določenem času, se pogodbeni stranki dogovorita o podaljšanem roku za odpravo napak. V kolikor je rok dobave v skladu s pogodbo v primeru ugotovitev napak pri dobavi opreme prekoračen, preide dobavitelj v zamudo.

V kolikor so ugotovljene napake iz prvega odstavka tega člena, se šteje, da prevzem opreme v skladu z določili iz 9. člena te pogodbe do odprave napak ni opravljen. V kolikor v takšnem primeru vseeno ostane dostavljena oprema skladiščena v prostorih naročnika, nevarnost uničenja, poškodbe ali kraje blaga in s tem tudi obveznost in strošek zavarovanja blaga nosi dobavitelj, vse do odprave z zapisnikom ugotovljenih napak na dostavljeni opremi oz. do končnega prevzema s prevzemnim zapisnikom (ki vključuje tako pravilno dobavo opreme kot tudi izvedbo montaže in usposabljanja).

V primeru, da v navedenem roku ni možno odpraviti napak, je dobavitelj dolžan dostaviti naročniku novo opremo, ki mora biti najmanj enake kvalitete kot nadomeščena oprema, sicer lahko naročnik zniža pogodbeno vrednost ali odstopi od pogodbe. V vseh primerih je dobavitelj dolžan povrniti naročniku vso nastalo škodo.

17. člen

Garancijska doba za dobavljeno opremo oziroma posamezne artikle po tej pogodbi je opredeljena v Ponudbenem predračunu in velja od dneva obojestranskega podpisa zapisnika o kakovostnem in količinskem prevzemu opreme.

V garancijskem roku je ponudnik oziroma dobavitelj v okviru pogodbene cene dolžan izvajati:

- Preventivno vzdrževanje: pomeni servisiranje in vzdrževanje, ki je izvedeno vnaprej določenih obdobjih in je v skladu s predpisanimi proizvajalčevimi kriteriji, z namenom, da se zagotovi varno delovanje, zmanjša možnost okvar ter zagotovi stalno optimalno delovanje opreme, kot je navedeno v načrtu preventivnega vzdrževanja in v primernih časovnih intervalih. Preventivno vzdrževanje vključuje tudi nadgradnjo strojne in programske opreme,
- Nadgradnje strojne in programske opreme: pomeni tako nadgradnjo in vzdrževanje strojne in programske opreme, ki zagotavlja varnost in zanesljivost delovanja opreme (»updates«).
- Odpravo napak oziroma korektivno / kurativno vzdrževanje: pomeni servisiranje in vzdrževanje, ki se izvrši v primeru okvare opreme in ga naročnik zahteva od dobavitelja oziroma ga mora dobavitelj izvesti na poziv naročnika. Korektivno vzdrževanje je namenjeno vzpostavitvi takega stanja opreme, v katerem oprema opravlja svojo predvideno funkcijo. Korektivno vzdrževanje lahko vključuje tudi nadgradnjo strojne in programske opreme.

Dobavitelj iz naslova rednega preventivnega vzdrževanja in kurativnega vzdrževanja (odprave napak) v garancijski dobi ni upravičen do kakršnegakoli dodatnega plačila.

Garancija je vezana na normalne pogoje uporabe in primerno ter strokovno vzdrževanje.

Dobavitelj je naročniku dolžan ne glede na proces ugotovitve in odprave napake zagotoviti funkcionalnost opreme.

Če je napaka bistvena in vpliva na rabo ter je povzročena po krivdi dobavitelja ali njegovih podizvajalcev in kooperantov, je dobavitelj dolžan naročniku nadomestiti vso nastalo škodo.

Če naročnik v garancijskem času ugotovi napako ali pomanjkljivost pri delovanju opreme oziroma aparata, ali katerega koli dela opreme oziroma aparata, ali napake v zvezi z montažo, mora to nemudoma sporočiti dobavitelju po telefonu ali e-pošti ter na njegovo zahtevo tudi pisno po pošti.

18. člen

Dobavitelj zagotavlja brezplačna popravila in vzdrževanje opreme iz te pogodbe v času garancijskega roka, in sicer je pisna ali telefonska prijava napak možna vsak delovnik, na telefonsko številko: _____ in na elektronski naslov _____.

Izvajanje odprave napak v času garancijskega roka bo potekalo na lokaciji naročnika ali na drugi lokaciji, po predhodnem dogovoru z naročnikom.

Odzivni čas za odpravo napak je največ 24 ur od trenutka obvestila o napaki ali okvari. Odzivni čas predstavlja čas od prijave oziroma obvestila o napaki s strani naročnika, do začetka intervencije in diagnosticiranja napake.

Rok za odpravo napak (obdobje v katerem mora dobavitelj ugotovljene napake odpraviti) je največ sedem (7) dni od dneva, ko je naročnik napako prijavil oziroma o tem obvestil dobavitelja. V tem času je zahtevano, da dobavitelj odpravi napako. V kolikor zaradi narave napake odprava ni mogoča v zahtevanem roku, se lahko naročnik in dobavitelj dogovorita za podaljšanje roka, vendar za rok, ki ni daljši od 48 ur. V kolikor dobavitelj tudi v 48 urah ne more odpraviti napake, je dolžan naročniku brezplačno zagotoviti nadomestno opremo, ki jo lahko naročnik uporablja za čas odprave napak. Dobavitelj iz tega naslova ni upravičen do kakršnegakoli dodatnega plačila.

V primeru, da po izteku roka za odpravo napake ne bo možno odpraviti napake, ali primeru, da se bo enaka napaka pojavila na isti opremi v času garancijskega roka dvakrat zapovrstjo, lahko naročnik zahteva zamenjavo le-te z ekvivalentno novo opremo.

Vsi stroški (npr. nadomestni deli, delo, potni in drugi stroški...), ki nastanejo pri odpravi napak na opremi v garancijskem roku, bremenijo izvajalca v celoti.

19. člen

Naročnik bo prevzel samo takšno opremo, ki je bila po končani izdelavi testirana po predpisih proizvajalca. Kakršnekoli spremembe na takšni opremi lahko dobavitelj opravi le s soglasjem naročnika.

Opremo, za katero naročnik ugotovi, da ne ustreza opremi, navedeni v ponudbi ali ni skladna z določili te pogodbe in s specifikacijami, bo naročnik zavrnil, zaradi česar bo dobavitelj prešel v zamudo. Enako velja, če bo neskladnost ugotovljena za katerikoli dokument, ki bi moral biti opremi priložen.

20. člen

Morebitne skrite napake se obravnavajo v skladu z določili zakona, ki ureja obligacijska razmerja (Obligacijski zakonik, Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631).

21. člen

Dobavitelj se zaveže, da bo za popravila dobavljene opreme v času garancijskega roka nemoteno zagotavljal servis na lastne stroške na lokaciji naročnika ali na drugi lokaciji po dogovoru z naročnikom.

V primeru popravila se garancijski rok podaljša za čas popravila.

Dobavitelj mora vgrajevati le nadomestne dele, za katere jamči proizvajalec opreme.

Dobavitelj se zaveže, da bo v primeru, če bo popravilo opreme trajalo več kot je dogovorjeno z naročnikom, oziroma, če se bo enaka napaka na posameznem kosu opreme ponovila dvakrat ali večkrat, tako opremo zamenjal z enakovredno novo opremo. Vsi transportni in drugi stroški v zvezi s popravilom v času garancijskega roka bremenijo izvajalca.

X. VIŠJA SILA

22. člen

Za višjo silo šteje dogodek, ki ga pogodbena stranka ob sklenitvi pogodbe ni mogla predvideti, se mu izogniti oziroma ga odvrniti, čeprav je ravnala s skrbnostjo dobrega gospodarja, pod pogojem, da dogodek izhaja iz zunanje sfere njenega poslovanja in z njimi ni bila dolžna računati.

Pogodbena stranka, na katere strani je višja sila nastala, je dolžna sopogodbenika pisno obvestiti o nastopu in tudi o prenehanju višje sile, poleg tega pa mora sopogodbeniku predložiti verodostojne dokaze o obstoju in trajanju višje sile najkasneje v dveh dneh po nastopu oz. prenehanju višje sile.

Po končanem delovanju višje sile pogodbeni stranki zapisniško ugotovita morebitne spremembe obveznosti iz pogodbe ter na podlagi tega skleneta ustrezen aneks k tej pogodbi. Če se ne moreta sporazumeti o tem, ima stranka, pri kateri niso nastopile okoliščine višje sile, pravico odstopiti od pogodbe s pisnim obvestilom drugi stranki. Stranki morata druga drugi poravnati vse do takrat nastale obveznosti.

XI. ZAVAROVANJE POSLA

23. člen

ZAVAROVANJE ZA DOBRO IZVEDBO

Dobavitelj mora v petnajstih (15) dneh od sklenitve te pogodbe naročniku predložiti originalno, brezpogojno, nepreklicno bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje finančne inštitucije (banke ali zavarovalnice) s sedežem v EU, plačljivo na prvi poziv, za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, z veljavnostjo od datuma sklenitve pogodbe oziroma finančnega zavarovanja skladno s to pogodbo, do primopredaje in dodatnih 30 dni, v višini 10% od skupne pogodbene vrednosti brez DDV. Dobavitelj lahko namesto enega instrumenta finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, ki se predloži neposredno pred potekom garancijskega roka, zaporedno predloži dva instrumenta s krajšima rokoma veljavnosti, ki skupaj izpolnjujeta zahtevano trajanje zavarovanja, pri čemer novi instrument nadomesti prejšnjega in mora biti naročniku predložen vsaj 15 dni pred potekom prejšnjega.

Če se med trajanjem pogodbe skladno s 95. členom ZJN-3 spremeni dobavni rok, obdobje trajanja pogarancijskega vzdrževanja ali vrednost predmeta naročila, mora dobavitelj temu ustrezno spremeniti, podaljšati oziroma nadomestiti tudi zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti lahko naročnik unovči, če:

- dobavitelj ne prične izpolnjevati svojih pogodbenih obveznosti v roku in v skladu z določili pogodbe,
- dobavitelj preneha izpolnjevati svoje pogodbene obveznosti v skladu z določili pogodbe,
- dobavitelj svojih obveznosti ne izpolni skladno s pogodbo, v dogovorjeni kakovosti, obsegu ali rokih (tj. razlog neizpolnitve, nepravočasne izpolnitve ali nepravilne izpolnitve),
- dobavitelj naročniku ali tretjim osebam pri izvajanju del povzroči škodo, ki je ne povrne v roku 8 dni po pozivu naročnika,

- dobavitelj naročniku poda zavajajoče ali lažne izjave, podatke oziroma dokumente,
- dobavitelj v roku, ki ga določi naročnik, ne odpravi morebitnih pomanjkljivosti ali napak na izvedenem predmetu naročila,
- dobavitelj v predvidenem roku naročniku ne predloži ustreznega finančnega zavarovanja za odpravo napak v garancijskem roku ali za nadaljnjo dobro izvedbo pogodbenih obveznosti,
- dobavitelj naročniku skladno z njegovim pozivom ne izroči novega oziroma spremenjenega finančnega zavarovanja, ki bi bilo potrebno zaradi spremembe vrednosti predmeta naročila, dobavnega roka ali obdobja pogarancijskega vzdrževanja.

Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti lahko naročnik unovči tudi, če naročnik odstopi od pogodbe iz drugega utemeljenega razloga, ki izvira iz sfere dobavitelja ali, če dobavitelj odstopi od pogodbe brez utemeljenega razloga, ki bi izviral iz sfere naročnika.

24. člen

ZAVAROVANJE ZA ODPRAVO NAPAK

Dobavitelj mora najkasneje ob primopredaji naročniku predložiti originalno, brezpogojno, nepreklicno bančno garancijo ali kavcijsko zavarovanje finančne inštitucije (banke ali zavarovalnice) s sedežem v EU, plačljivo na prvi poziv, za odpravo napak v garancijskem roku, v višini 5% od realizirane vrednosti pogodbe brez DDV, z veljavnostjo najmanj do poteka garancijskega roka po pogodbi in dodatnih 30 dni, sicer se bo štelo, da javno naročilo ni uspešno izvedeno.

Če se med trajanjem pogodbe skladno s 95. členom ZJN-3 spremeni garancijski rok ali vrednost predmeta naročila, mora dobavitelj temu ustrezno spremeniti, podaljšati oziroma nadomestiti tudi zavarovanje za odpravo napak.

Finančno zavarovanje za odpravo napak v garancijskem roku lahko naročnik unovči, če:

- dobavitelj v garancijskem obdobju ne odpravi v celoti, ustrezno in v določenih rokih vseh notificiranih napak,
- izvedeni predmet naročila nima lastnosti, značilnosti, kakovosti ali certifikacij, h katerim se je zavezal ponudnik oziroma dobavitelj, ali ki bi jih moral imeti skladno s svojo naravo,
- dobavitelj ne izvaja dobav potrošnega materiala in reagentov skladno z zahtevami razpisne dokumentacije oziroma pogodbe,
- dobavitelj v predvidenem roku naročniku ne predloži ustreznega finančnega zavarovanja za nadaljnjo dobro izvedbo pogodbenih obveznosti,

dobavitelj naročniku skladno z njegovim pozivom ne izroči novega oziroma spremenjenega finančnega zavarovanja, ki bi bilo potrebno zaradi spremembe vrednosti predmeta naročila ali garancijskega roka.

XII. ODSTOP OD POGODBE

25. člen

Če pride do prekinitve del oziroma do razdrtja pogodbe po krivdi ene od pogodbenih strank, nosi nastale stroške tista pogodbena stranka, ki je povzročila prekinitev dela ali razdrtje pogodbe.

Naročnik ima pravico odstopiti od pogodbe kadarkoli, brez posledic za naročnika, če:

- pride dobavitelj v takšno finančno situacijo, ki bi mu onemogočila izvedbo pogodbenih obveznosti;
- dobavitelj zamudi z dobavo oz. storitvijo za več kot 20 dni;
- dobavitelj po svoji krivdi ne dosega pogodbeno dogovorjene kvalitete in standardov in je ne more vzpostaviti niti v naknadno dogovorjenem roku, ki mu ga določi naročnik,
- dobavitelj ne izpolnjuje pogodbenih obveznosti na način, predviden v pogodbi o izvedbi javnega naročila.

Med veljavnostjo pogodbe o izvedbi javnega naročila lahko naročnik ne glede na določbe zakona, ki ureja obligacijska razmerja, odstopi od pogodbe v naslednjih okoliščinah:

- javno naročilo je bilo bistveno spremenjeno, kar terja nov postopek javnega naročanja;
- v času oddaje javnega naročila je bil izvajalec v enem od položajev, zaradi katerega bi ga naročnik moral izključiti iz postopka javnega naročanja, pa s tem dejstvom naročnik ni bil seznanjen v postopku javnega naročanja;
- zaradi hudih kršitev obveznosti iz PEU, PDEU in tega zakona, ki jih je po postopku v skladu z 258. členom PDEU ugotovilo Sodišče Evropske unije, javno naročilo ne bi smelo biti oddano izvajalcu.

Odstop od pogodbe učinkuje z dnem, ko izvajalec prejme pisno izjavo naročnika o odstopu.

Naročnik bo istočasno z odstopom od pogodbe pričel s postopki za unovčenje zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

XIII. SOCIALNA KLAVZULA IN RAZVEZNI POGOJ

26. člen

Pogodba preneha veljati, če je naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3 s strani izvajalca pogodbe o izvedbi javnega naročila ali njegovega podizvajalca ali če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu pogodbe ali njegovem podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

V primeru seznanitve naročnika s kršitvijo mora ta o tem obvestiti izvajalca v desetih dneh. Izvajalec lahko v roku, ki ga določi naročnik, ki pa ne sme biti daljši kot 15 dni, predloži dokaze, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če obstaja kršitev pri podizvajalcu, lahko izvajalec v istem roku predloži dokaze, da je podizvajalec sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju kršitev. Če izvajalec ni predložil dokazov za podizvajalca ali če jih je, pa naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, lahko izvajalec zamenja podizvajalca v roku, ki ga določi naročnik in ne sme

biti daljši od 15 dni v skladu s 94. členom ZJN-3, ali sam prevzame del, ki ga je oddal v podizvajanje temu podizvajalcu, če ta zamenjava ali prevzem ne pomeni bistvene spremembe pogodbe. Če izvajalec ni predložil dokazov zase ali za podizvajalca ali če jih je, pa naročnik oceni, da ti ukrepi ne zadoščajo, ali če izvajalec ne prevzame del sam ali predlaga novega podizvajalca ali če naročnik v skladu s 94. členom tega zakona pravočasno predlaganega novega podizvajalca zavrne, se razvezni pogoj uresniči pod pogojem, da je od seznanitve naročnika s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev.

V primeru izpolnitve razveznega pogoja se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila, naročnik pa mora nov postopek oddaje javnega naročila začeti nemudoma, vendar najkasneje v 60 dneh od seznanitve s kršitvijo. Če naročnik v tem roku ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana šestdeseti dan od seznanitve s kršitvijo.

XIV. REVIZIJSKA SLED

27. člen

Vsa dokumentacija, povezana z izvedbo projekta, mora biti hranjena na način, da zagotavlja revizijsko sled dobave blaga.

Dobavitelj je vso dokumentacijo, povezano z izvedbo dobave, dolžan hraniti v skladu z veljavno zakonodajo oziroma še najmanj 10 let po izpolnitvi pogodbenih obveznosti za potrebe naknadnih preverjanj. Dokumentacija o dobavi je podlaga za spremljanje in nadzor nad izvedbo dobave.

Dobavitelj se zavezuje, da bo zagotovil dostop do celotne dokumentacije v zvezi z dobavo ministrstvu, organu upravljanja, organu za potrjevanje, revizijskemu organu in drugim nadzornim organom vključenim v izvajanje, upravljanje, nadzor ali revizijo javnega razpisa ter njihovim pooblaščencem, in sicer tudi po izpolnitvi pogodbenih obveznosti oziroma po poteku pogodbe o izvedbi dobave.

Revizijska sled mora omogočati predstavitev časovnega zaporedja vseh dogodkov, povezanih z izvedbo posamezne aktivnosti dobave, in poslovnih dogodkov, shranjenih v računovodskih in drugih evidencah. Revizijska sled je skupek vseh informacij, ki so potrebne, da se predstavi zgodovinski zapis o pomembnejših dogodkih oziroma aktivnostih povezanih s shranjenimi podatki in informacijami ter sistemi za zbiranje, obdelovanje in arhiviranje podatkov.

Informacije, ki jih revizijska sled vključuje, morajo biti takšne, da dokazujejo nespornost shranjene informacije. Njihov nastanek in hramba morata zagotavljati njihovo nespornost in uporabnost v vsem času hranjenja informacij.

XV. PROTIKORUPCIJSKA KLAVZULA

28. člen

V primeru, da je za sklenitev te pogodbe kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke, predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali dal kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku ali organizaciji iz javnega sektorja,drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku,

je pogodba nična.

XVI. REŠEVANJE SPOROV

29. člen

Morebitne spore v zvezi z izvajanjem te pogodbe bosta pogodbeni stranki skušali rešiti sporazumno v skladu s pogodbo. Če spornega vprašanja ne bo možno rešiti sporazumno, lahko vsaka pogodbena stranka sproži spor pri stvarno pristojnem sodišču po sedežu naročnika.

XVII. KONČNE DOLOČBE

30. člen

Če pride do statusne spremembe stranke tega sporazuma, pridobi status stranke novi subjekt le v primeru, če naročnik s tem soglaša, razen v primeru univerzalnega pravnega nasledstva. Enako velja tudi v primeru stečaja ali prisilne poravnave.

31. člen

Pogodba je sklenjena z dnem podpisa obeh pogodbenih strank, veljati pa začne, ko dobavitelj predloži naročniku finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti. V kolikor dobavitelj ne predloži zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti skladno z zahtevami in v rokih določenih v tej pogodbi lahko naročnik odstopi od pogodbe.

32. člen

Pogodba je sestavljena in podpisana v treh (3) enakih izvodih, od katerih dobavitelj prejme en (1) izvod in naročnik dva (2) izvoda.

V/na _____, dne _____